

Załącznik nr 9 do LSR Wybór i ocena operacji do finansowania w ramach LSR

Załącznik zawiera

1. Procedura wyboru operacji	str. 2
2. Wzór tabeli planowanych do osiągnięcia wskaźników.....	str. 8
3. Procedura ustalania kwoty wsparcia	str. 9
4. Wzór karty oceny wstępnej	str. 11
5. Wzór karty weryfikacji zgodności z PROW 2014-2020	str. 12
6. Wzór karty zgodności z LSR	str. 16
7. Wzór kart oceny wg kryteriów lokalnych	str. 18
8. Wzór deklaracji bezstronności i poufności	str. 25
9. Wzór wykazu dokumentów przekazywanych do SW	str. 26
10. Procedura dot. projektów własnych LGD	str. 28

Procedura obsługi operacji
realizowanych przez podmioty inne niż LGD w ramach działania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
objętego PROW 2014-2020
(nie dotyczy operacji w ramach projektów grantowych)

SŁOWNICZEK

Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. LGD — „Między Prosną a Wartą” – Lokalna Grupa Działania
2. Zarząd — Zarząd LGD,
3. Rada — Rada LGD, organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia o której mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS,
4. SW — Samorząd Województwa, którego Zarząd zawarł z LGD umowę ramową,
5. Wniosek — projekt/wniosek o udzielenie wsparcia na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,
6. Operacja — projekt objęty wnioskiem o udzielenie wsparcia,
7. Nabór — przeprowadzany przez LGD nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje
8. Wnioskodawca — podmiot ubiegający się o wsparcie na operację w zakresie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach PROW 2014-2020 na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,
9. LSR — strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność obowiązująca w LGD,
10. Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
11. Ustawa RLKS — ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);
12. Ustawa w zakresie polityki spójności — ustawa z dnia 11.07.2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014.1146 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie LSR — rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);
14. Rozporządzenie 1303 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

I. UZGADNIANIE TERMINU NABORU

LGD uzgadnia każdorazowo termin planowanego naboru z SW. Przed uzgodnieniem z SW planowanego terminu naboru LGD występuje do SW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na złote. Ustalenie wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach danej LSR musi być przeprowadzone z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy RLKS.

Wystąpienie nie jest konieczne w przypadku ogłaszania pierwszego naboru wniosków w ramach poddziałania. Jeśli LGD po raz pierwszy ogłasza jednocześnie kilka naborów — suma kwot ogłoszeń nie może przekroczyć limitu dostępnego w ramach LSR. W ramach procedury uzgadniania terminu konieczne jest zapewnienie śladu rewizyjnego w tym zakresie, tj. co najmniej mail z potwierdzeniem odbioru.

II. OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

1. Przed ogłoszeniem naboru LGD sprawdza spełnienie warunków dopuszczających ogłoszenie naboru:
 - a. LGD ma możliwość ogłoszenia naboru jedynie w sytuacji, jeśli nie są osiągnięte zakładane przez LGD w LSR wskaźniki i ich wartości, dla celów i przedsięwzięć, w które wpisuje się zakres naboru. Jeśli zakładane wskaźniki zostały osiągnięte — LGD nie może ogłosić naboru.
 - b. W budżecie LGD na wdrażanie LSR są dostępne środki pozwalające na przyznanie dofinansowania po wybraniu operacji.
 - c. Termin naboru został uzgodniony z SW.

Jeżeli warunki nie są spełnione LGD nie może ogłosić naboru.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy podawane jest do publicznej wiadomości nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków. Ogłoszenie zamieszczone jest co najmniej na stronie internetowej LGD.
3. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w pkt. I.1 zawiera ponadto:
 - a. termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie operacji,
 - b. określony zakres tematyczny uszczegółowiony poprzez odwołanie do zakresów operacji, zgodnie z par. 2 rozporządzenia LSR,
 - c. kwotę dostępną w ramach ogłoszenia,
 - d. wskazanie miejsca upublicznienia opisu kryteriów wyboru wniosków o dofinansowanie oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium (np. link do miejsca publikacji tych kryteriów lub zasad),
 - e. określenie planowanych do osiągnięcia wskaźników (załącznik do procedury)
 - f. informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji w formie listy,
 - g. informacje o intensywności pomocy (poziomie dofinansowania),
 - h. wskazanie miejsca udostępnienia LSR i wzorów dokumentów aplikacyjnych. Aktualny formularz wniosku udostępnia SW.
4. Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia o naborze wniosków, po jego zamieszczeniu na stronie internetowej LGD.
5. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia o naborze wniosków, LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok).
6. Konieczne jest archiwizowanie na stronie internetowej LGD wszystkich ogłoszeń w ramach perspektywy 2014-2020 co najmniej do momentu upływu okresu trwałości inwestycyjnych projektów (podgląd treści ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową danej LGD).

7. LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach wniosków w następujący sposób — kolejny numer ogłoszenia / rok (np. nr 1/2016, nr 2/2016, itd., a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016 r. / 2017 r.) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2017).

III. WNIOSK O PRYZNANIE POMOCY

1. Wnioskodawca przygotowuje wniosek o przyznanie pomocy, zwany dalej „wnioskiem”, wraz ze wszystkimi załącznikami i składa w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni.
2. Dokumenty aplikacyjne, w tym formularz wniosku są dostępne na stronie internetowej LGD najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru w formie plików do pobrania. Wszystkie dokumenty aplikacyjne są dostępne również w biurze LGD w formie elektronicznej i papierowej.
3. Wniosek składany jest w formie papierowej i wersji elektronicznej, która jest tożsama z wersją papierową.
4. Komplet dokumentów wnioskodawca składa bezpośrednio (tzn. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobą upoważnioną) w biurze LGD zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze.
5. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD.
6. LGD zobowiązana jest nadać każdemu wnioskowi indywidualne oznaczenie (znak sprawy) i wpisać je na wniosku w polu Potwierdzenie przyjęcia przez LGD. Numer ten powinien zostać odzwierciedlony w rejestrze prowadzonym przez LGD.
7. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii pierwszej strony wniosku, które zawiera datę i godzinę złożenia wniosku i jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.
8. Wnioskodawca ma prawo do wycofania wniosku na każdym etapie jego składania i oceny. Wycofanie odbywa się na pisemną prośbę wnioskodawcy. W związku z wycofaniem wniosku LGD zwraca ubiegającemu się o wsparcie (na jego wniosek) wszystkie złożone dokumenty. Zwrot następuje bezpośrednio lub korespondencyjnie. Wniosek wycofany traktuje się jako niebyły. LGD zachowuje kopie wycofanych wniosków wraz z oryginałami wniosków o ich wycofanie.
9. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnianiem wniosku lub załączników wnioskodawca może skorzystać z konsultacji (doradztwa) w LGD.
10. LGD prowadzi rejestr konsultacji, który zawiera co najmniej: nazwę podmiotu/osoby zwracającej się o konsultację, datę konsultacji, sposób kontaktu (w biurze, telefoniczna, mailowa, inna)

IV. REJESTRACJA, OCENA WSTĘPNA I WERYFIKACJA Z PROW 2024-2020

1. W momencie dostarczenia przez wnioskodawcę wniosku do biura LGD, pracownik biura dokonuje rejestracji wniosku poprzez odpowiednie zapisy w rejestrze wniosku. Rejestr ma formę arkusza aplikacji EXCEL. Zapewniona zostaje możliwość wydruku rejestru w dowolnym czasie.
2. Po upływie terminu składania wniosków pracownik drukuje z rejestru listę wniosków, które wpłynęły do LGD.
3. Biuro LGD dokonuje wstępnej oceny wniosku przy wykorzystaniu *Karty oceny wstępnej*, która stanowi załącznik do procedury w zakresie:
 - a. złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - b. zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
 - c. zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja albo premia)
 - d. spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.
4. Wnioski, które nie spełniają ww. warunków nie podlegają weryfikacji zgodności z Programem ani dalszej ocenie. Fakt ten zostaje odnotowany na liście wniosków.
5. Po pozytywnej ocenie wstępnej biuro LGD dokonuje weryfikacji zgodności planowanej operacji z Programem przy wykorzystaniu *Karty weryfikacji zgodności z PROW 2014-2020* stanowiącej załącznik do procedury.

6. Wnioski, które zostaną zweryfikowane negatywnie nie podlegają dalszej ocenie. Fakt ten zostaje odnotowany na liście wniosków.
7. Wnioski, które pomyślnie przeszły ocenę wstępną i weryfikację z Programem kierowane są pod ocenę Rady LGD.
8. LGD publikuje na stronie internetowej LGD wyniki oceny wstępnej i weryfikacji

V. PROCEDURA OCENY OPERACJI PRZEZ RADĘ LGD

1. W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
2. W uzgodnieniu z biurem Przewodniczący Rady określa termin dokonywania oceny przez radę LGD i zwołuje posiedzenie Rady.
3. Nadzór nad dokumentacją dotyczącą wyboru i bieżącą weryfikację jej prawidłowości będzie sprawował Sekretarz Rady.
4. Każdorazowo przed posiedzeniem Rady zostanie ustalone wspólne podejście do kryteriów w zakresie innowacyjności, ochrony środowiska i klimatu w odniesieniu do poszczególnych operacji. Podejście to będzie obowiązywało wszystkich oceniających daną operację.
5. W przypadku rozbieżności w interpretacji poszczególnych kryteriów głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Rady.
6. Rada LGD dokonuje wyboru operacji zgodnie z zapisami Regulaminu Rady.
7. W trakcie oceny każdej operacji skład Rady musi uwzględniać reguły dotyczące udziału przedstawicieli poszczególnych sektorów zgodnie z art.32 pkt 2 lit b Rozporządzenia 1303 , a także zapewnić wybór operacji bez dominacji jakiegokolwiek grupy interesu. Za zachowanie tych reguł odpowiada Przewodniczący Rady, korzystając m.in. z rejestru interesów członków organu decyzyjnego, dokonując stosownych wyłączeń członków Rady z oceny operacji.
8. W odniesieniu do operacji, które nie przeszły pozytywnie oceny formalnej, Rada może dokonać ponownej oceny wstępnej i weryfikacji zgodności operacji z warunkami PROW, po pozytywnej ocenie zostaje skorygowana lista operacji, a operacja zostaje skierowana do dalszej oceny.
9. Podczas dokonywania wyboru Rada ustala kwotę wsparcia każdej ocenianej operacji. Ustalenie kwoty wsparcia następuje w sposób opisany w załączniku do procedury pn. *Ustalenie kwoty wsparcia*.
10. Rada dokonuje oceny zgodności operacji z LSR oraz oceny operacji względem lokalnych kryteriów wyboru operacji. Ocena odbywa się za pomocą kart oceny stanowiących załączniki do niniejszej procedury.
11. Każdy z członków Rady przed rozpoczęciem oceny danego wniosku składa oświadczenia o bezstronności, poufności oraz o tym, że zapoznał się z regulaminem Rady. W przypadku istnienia związku oceniającego z wnioskodawcą oceniający zostaje wyłączony z oceny danego wniosku.
12. Każdy z członków rady ocenia wszystkie wnioski, za wyjątkiem wniosków, z oceny których został wyłączony.
13. Członek rady dokonuje oceny poprzez zaznaczenie odpowiednich pól na karcie.
14. Ocena operacji odbywa się w dwóch etapach. Najpierw członek rady ocenia zgodność operacji z LSR.
15. Warunkiem uznania operacji za zgodną z LSR jest uznanie operacji za zgodną z LSR przez wszystkich oceniających. Zgodność operacji ustala Przewodniczący Rady na podstawie kart oceny zgodności operacji z LSR.
16. Jeśli ocena jest pozytywna przystępuje do oceny operacji względem lokalnych kryteriów operacji. Jeśli ocena zgodności z LSR jest negatywna proces oceny danego wniosku jest zakończony.
17. Wynik oceny operacji przez Radę jest ustalany zgodnie z par. 17. u.5 i 8 Regulaminu Rady
18. W przypadku uzyskania przez operacje tej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje liczba punktów za innowacyjność. W przypadku uzyskania przez operacje tej samej liczby punktów i tej samej liczby punktów za innowacyjność o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zarejestrowania wniosku w rejestrze wniosków.

19. Członek rady może dokonywać ponownej oceny (korygować kartę oceny) do czasu podjęcia uchwały w sprawie danej operacji przez Radę LGD.
20. Po ocenie wszystkich wniosków lista operacji zostanie uzupełniona o wyniki oceny. Na podstawie tej listy zostają utworzone :
 - a. Listy operacji, które nie przeszły pozytywnie wstępnej oceny i weryfikacji zgodności z PROW,
 - b. Listy operacji, które są niezgodne z LSR
 - c. Listy operacji, które są zgodne z LSR ale nie uzyskały minimalnej liczby punktów
 - d. Listy operacji, które są zgodne z LSR, uzyskały minimalną liczbę punktów, uszeregowanej malejąco pod względem uzyskanych punktów, z zaznaczeniem grupy operacji, która mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze
21. W stosunku do każdej operacji, która podlegała ocenie, Rada podejmuje uchwałę o wybraniu lub niewybraniu operacji do finansowania oraz o ustaleniu kwoty wsparcia.
22. W stosunku do operacji, które nie przeszły pozytywnie wstępnej oceny i weryfikacji zgodności z Programem Rada podejmuje decyzję w formie uchwały o odrzuceniu z przyczyn formalnych. Uchwała zostaje przujęta zwykłą większością głosów.

VI. PROCEDURA INFORMOWANIA O WYNIKACH NABORU

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:
 - a. przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków;
 - b. zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz publikuje protokoły z posiedzenia Rady dotyczące oceny i wyboru operacji zawierające informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem których wniosków wyłączenie dotyczy.
2. Jeżeli operacja:
 - a. uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo
 - b. nie uzyskała minimalnej liczby punktów koniecznej do wyboru operacji do dofinansowania, albo
 - c. w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków– informacja, o której mowa ust.1 p.a , zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu
3. Do pouczenia, o którym mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepis art. 46 ust. 5 ustawy w zakresie polityki spójności.
4. W przypadku złożenia protestu następuje procedura rozpatrywania odwołania określona w rozdziale VII niniejszych Procedur.

VII. PROTEST

1. Od:
 - 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo

- 2) niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów, albo
- 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
– przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie prawo wniesienia protestu.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa p. VI ustęp 2.
3. Do protestu stosuje się odpowiednio przepisy art. 54 ust. 2–6 ustawy w zakresie polityki spójności.
4. Oprócz elementów określonych w art. 54 ust. 2 ustawy w zakresie polityki spójności, protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.
5. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa.
6. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie zarząd województwa.
7. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do zarządu województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.
8. Do wnoszenia protestu i postępowania wszczętego na skutek jego wniesienia przepisy art. 53 ust. 2 i 3, art. 56 ust. 2 oraz art. 57–67 ustawy w zakresie polityki spójności stosuje się odpowiednio, z tym że:
 - 1) termin na dokonanie czynności określonych w art. 56 ust. 2 ustawy w zakresie polityki spójności wynosi 14 dni;
 - 2) protest pozostawia się bez rozpatrzenia również w przypadku, gdy nie spełnia wymagań określonych w ust. 4 – gdy dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR;
 - 3) art. 66 ust. 2 ustawy w zakresie polityki spójności ma zastosowanie, gdy zostanie wyczerpana kwota środków przewidzianych w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z danego EFSI.

VII. PRZEKAZANIE DOKUMENTÓW DO SW

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski o udzielenie wsparcia, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji. Specyfikacja dokumentów przekazywanych przez LGD do SW stanowi załącznik do procedury.
2. W przypadku gdy w dokumentach, o których mowa w ust. 1, zarząd województwa stwierdzi braki lub będzie konieczne uzyskanie wyjaśnień, zarząd województwa wzywa LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.
3. Jeżeli nie są spełnione warunki udzielenia wsparcia, zarząd województwa informuje podmiot ubiegający się o wsparcie o odmowie udzielenia tego wsparcia, zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI.
4. Jeżeli są spełnione warunki udzielenia wsparcia, zarząd województwa udziela wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI, do limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
5. W razie stwierdzenia, że wniosek o udzielenie wsparcia, zawiera braki lub oczywiste omyłki, zarząd województwa wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do usunięcia tych braków lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. Usunięcie braków we wniosku o udzielenie wsparcia, lub poprawienie w nim oczywistych omyłek nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
7. Jeżeli po upływie 6 miesięcy od dnia przekazania wniosków do zarządu województwa okaże się, że nie jest możliwe udzielenie wsparcia w ramach limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, zarząd województwa informuje podmiot ubiegający się o udzielenie wsparcia o braku dostępnych środków na udzielenie tego wsparcia i pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

Cele ogólne i szczegółowe LSR, przedsięwzięcia wraz ze wskazaniem planowanych do osiągnięcia w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy wskaźnikami.

Cel ogólny LSR						
Cel(e) szczegółowe LSR						
Przedsięwzięcia						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
...						

PROCEDURA USTALANIA KWOTY WSPARCIA

Cel procedury: Celem procedury jest sformalizowanie procesu ustalania kwoty wsparcia operacji

Procedura obowiązuje:

- a. w procedurze oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD i operacji własnych LGD
- b. w procedurze oceny i wyboru operacji w ramach projektów grantowych

Ustalenia kwoty wsparcia Rada LGD dokonuje w trakcie oceny i wyboru operacji.

Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się przez:

1. zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR (obowiązkowo),
2. zastosowanie odpowiedniej wskazanej w LSR wartości premii określonej np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 16 rozporządzenia LSR, tzn. od 50 tys. zł do 100 tys. zł (obowiązkowo),
3. zastosowanie wskazanej w LSR lub w ogłoszeniu o naborze wniosków maksymalnej kwoty pomocy np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 15 rozporządzenia LSR (fakultatywnie),
4. weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji i ewentualne wyłączenie kosztów uznanych za niekwalifikowalne, co odbywa się bez uszczerbku dla kompetencji samorządu województwa w zakresie ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności kosztów dokonywanej w ramach kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy (fakultatywnie),

LGD może ustalić kwotę wsparcia przez zmniejszenie intensywności pomocy (poziom dofinansowania) określony w § 18 rozporządzenia LSR, wskazując w LSR np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej inne poziomy dofinansowania, w granicach określonych w § 18 rozporządzenia LSR. Jeżeli LGD nie będzie określać maksymalnych stawek kwot pomocy — w takim przypadku ustalenie przez LGD kwoty pomocy dla danej operacji będzie stanowić iloczyn poziomu dofinansowania określonego przez LGD oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji. Jeśli tak wyliczona kwota pomocy będzie przekraczać:

- a) kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, lub
- b) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR, lub
- c) dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 oraz dostępny beneficjentowi limit pomocy de minimis)

— LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

LGD musi ustalić w LSR wysokość kwoty wsparcia udzielanego w formie premii, o jaką może ubiegać się Wnioskodawca, w granicach określonych przepisami § 16 rozporządzenia LSR. LGD może ustalić jedną stawkę premii lub kilka stawek premii np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej. Uzasadnienie przyjętych stawek powinno być poprzedzone analizą i zamieszczone w LSR. Ustalenie przez LGD wysokości premii dla danej operacji będzie się odbywać poprzez sprawdzenie, czy kwota premii wnioskowana przez podmiot ubiegający się o premię jest równa lub wyższa od kwoty premii określonej przez LGD w LSR np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej. Jeśli wnioskowana kwota premii będzie niższa od określonej przez LGD w LSR — nie będzie możliwe udzielenie wsparcia.

LGD może ustalić kwotę wsparcia przez zmniejszenie maksymalnej kwoty pomocy przewidzianej dla beneficjenta lub operacji, określoną w § 15 rozporządzenia LSR, wskazując np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej inne wysokości kwoty pomocy, w granicach określonych

w § 15 rozporządzenia LSR. Jeżeli LGD określi inne stawki kwot pomocy — w takim przypadku ustalenie przez LGD kwoty pomocy dla danej operacji będzie stanowiło iloczyn poziomu dofinansowania określonego przez LGD (w granicach określonych w § 18 rozporządzenia LSR i LSR lub ogłoszeniu o naborze) oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji. Jeśli tak wyliczona kwota pomocy będzie przekraczać:

- a) maksymalną kwotę pomocy określoną przez LGD w LSR lub ogłoszeniu, lub
- b) kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, lub
- c) maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR, lub
- d) dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020 oraz dostępny beneficjentowi limit pomocy de minimis)

— LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

LGD może ustalić kwotę wsparcia w wyniku weryfikacji kwalifikowalności kosztów wskazanych we wniosku. W przypadku stwierdzenia niekwalifikowalności danego kosztu kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

**KARTA OCENY WSTĘPNEJ WNIOSKU O WSPARCIE
SKŁADANEGO PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ LGD
(nie dotyczy operacji w ramach projektów grantowych)**

Numer indywidualny wniosku:					
Nazwa wnioskodawcy:					
Tytuł projektu:					
Ocena wstępna					
Lp.	Kryterium	Tak	Nie	ND	Uwagi
1.	Wniosek złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Uzasadnienie:					
Wynik oceny					
Wynik oceny wstępnej jest pozytywny	<input type="checkbox"/> TAK	Data weryfikacji	Imię i nazwisko weryfikującego		
	<input type="checkbox"/> NIE		
Zatwierdził:	Data zatwierdzenia:		Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej		
<p>1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)</p> <p>2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)</p> <p>3. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. 11. poz. 349 i 1888)</p>					

WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKRESLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZRZÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa

(LGD nie ma obowiązku wystawiania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

* nie dotyczy operacji własnych LGD

		Weryfikujący		
		TAK	NIE	ND
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.	Wnioskodawcą jest spółka kapitałowa w organizacji lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział spółki kapitałowej w organizacji lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Spółka kapitałowa w organizacji ubiega się o pomoc na operację wyłącznie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V.	Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.	Z załączonego do WOPP biznesplanu wynika, iż operacja zakłada osiąganie zysku - nie dotyczy operacji, które będą realizowane wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ :			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada, jeżeli jest osoba fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Koszty kwalifikowalne określone we wniosku są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych, a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 - w przypadku gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja zakłada wykonywanie działalności oraz utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy przez dwa lata od płatności końcowej - dotyczy spółki kapitałowej w organizacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja zakłada wykonywanie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ³ przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej - dotyczy osób fizycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia ³ , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż ubiegający się o przyznanie pomocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VIII. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskimprzez rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ albo upłynęło co najmniej dwa lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, przez trzy lata od płatności końcowej, przy czym miejsce pracy jest uzasadnione zakresem realizacji operacji, a zatrudnienie będzie miało miejsce w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę - dotyczy Wnioskodawcy, w przypadku którego suma uzyskanej oraz wnioskowanej pomocy przekracza 25 tys. zł	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IX. Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X. Operacja dotyczy wspierania współpracy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:			
a) w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) w zakresie świadczenia usług turystycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XII. Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XIII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Budowana i przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XIV. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej skróci dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XV.	Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

	TAK	NIE
1. Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zweryfikował:		
Imię i nazwisko Weryfikującego		
Data i podpis/...../20		
Uwagi:		
.....		
.....		
.....		
.....		

- ¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)
- ² Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)
- ³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)
- ⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)
- ⁵ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)

Karta oceny zgodności operacji z LSR "Między Prosną a Wartą"
Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji
w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
PROW 2014-2020

Tytuł operacji:		
Wnioskodawca:		
Nr wniosku:	Nr naboru:	Data oceny:
Rodzaj operacji: wszystkie rodzaje operacji		
Zgodność operacji z celem głównym		
Rozwój lokalny obszaru „Między Prosną a Wartą” oparty o lokalne zasoby oraz kapitał społeczny mieszkańców		
Zgodność operacji z celami szczegółowymi		
I.1	Wzrost kompetencji mieszkańców w zakresie wykorzystania lokalnego potencjału na rzecz rozwoju obszaru LSR oraz rozwoju własnego osób zamieszkujących ten obszar.	
I.2	Zwiększenie możliwości uzyskiwania dochodów przez mieszkańców obszaru „Między Prosną a Wartą”	
I.3	Wzrost dostępności infrastruktury rekreacyjnej, sportowej, turystycznej i kulturalnej	
Zgodność operacji z przedsięwzięciami		
I.1.1	Inicjatywy na rzecz rozwoju lokalnego i osobistego	
I.1.2	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
I.2.1	Podejmowanie i rozwijanie działalności gospodarczej	
I.3.1	Budowa lub przebudowa obiektów rekreacyjnych, turystycznych lub kulturalnych	
Operacja zgodna z LSR "Między Prosną a Wartą" - TAK/NIE <i>Operacja jest zgodna z LSR jeżeli jest zgodna z celem ogólnym, co najmniej jednym celem szczegółowym i co najmniej z jednym przedsięwzięciem.</i>		

Karta oceny zgodności operacji z LSR "Między Proszą a Wartą" str. 2

Uzasadnienie braku zgodności z LSR:

Głosuję za uznaniem/nieuznaniem operacji za zgodną z LSR
(niepotrzebne skreślić)

Imię i nazwisko oceniającego:

Podpis:

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny

Pola białe wypełnia Członek RADY LGD biorący udział w ocenie zgodności

a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem

b. Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy każdym celu / przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików). Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: celem ogólnym, co najmniej jednym celem szczegółowym oraz co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.

c. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Pieczęćka LGD		KOI Wersja nr 2		
Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów w ramach LSR "Między Prosną a Wartą" Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” PROW 2014-2020				
Rodzaj operacji:				
Wnioskodawca:				
Tytuł operacji:				
Nr w rejestrze wniosków			Nr naboru	Data
<i>Można przyznawać tylko całkowite wartości punktów dla każdego kryterium.</i>				
L.p.	NAZWA KRYTERIUM	ZAKRES SPELNIENIA KRYTERIUM	PUNKTA-CJA	LICZBA PRYZYGNANYCH PUNKTÓW
1	Wnioskowana kwota pomocy	ND (nie dotyczy - tylko projekty własne LGD)	0	
		powyżej 250.000	1	
		powyżej 100.000 do 250.000 zł	2	
		od 50.000 do 100.000 zł	3	
2	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku w ramach naboru	ND (nie dotyczy - tylko projekty własne LGD)	0	
		NIE	0	
		TAK	2	
3	Wnioskodawca złożył fiszkę projektu lub w innej formie zgłosił pomysł (należy udokumentować) w trakcie przygotowania LSR przez LGD	ND (nie dotyczy - tylko projekty własne LGD)	0	
		NIE	0	
		TAK	5	
4	Wysokość wkładu własnego	inna wartość wkładu własnego.	0	
		projekt, w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o więcej niż 5 punktów procentowych	5	
5	Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy	operacja nie ma charakteru innowacyjnego	0	
		operacja innowacyjna dla wnioskodawcy	1	
		operacja innowacyjna w skali miejscowości	2	
		operacja innowacyjna w skali gminy	3	
		operacja innowacyjna w skali całej LGD	4	
		operacja innowacyjna w skali ponadlokalnej	5	

6	Realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia aktywności mieszkańców i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania- uzasadnienie wnioskodawcy	a) <u>projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji.</u> Należy wskazać inicjatorów operacji lub/i przedstawić sposób i skalę zaangażowania mieszkańców w trakcie realizacji operacji poprzez załączenie odpowiedniej dokumentacji (np. listy obecności na spotkaniach, dokumentacja fotograficzna, protokoły, pisemne deklaracje udziału w realizacji operacji)	<u>spełnione w stopniu niskim</u> 5- 10 inicjatorów operacji lub 5-10 osób deklarujących udział w realizacji operacji	1
			<u>spełnione w stopniu średnim</u> 11- 50 inicjatorów operacji lub 11-50 osób deklarujących udział w realizacji operacji	2
			<u>spełnione w stopniu wysokim</u> powyżej 50 inicjatorów operacji lub powyżej 50 osób deklarujących udział w realizacji operacji	3
		b) <u>projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po zakończeniu realizacji projektu</u> Należy spełniać warunki opcji a) oraz przedstawić sposób i skalę zaangażowania mieszkańców w działania związane z operacją po jej zakończeniu. W celu spełnienia tego kryterium należy opisać sposób i skalę możliwego zaangażowania mieszkańców w działania związane z operacją po jej zakończeniu.	<u>spełnione w stopniu niskim</u> Spełniona opcja a) oraz 1-10 osób zaangażowanych w działania związane z operacją po jej zakończeniu	4
			<u>spełnione w stopniu średnim</u> Spełniona opcja a) oraz 11-20 osób zaangażowanych w działania związane z operacją po jej zakończeniu	5
			<u>spełnione w stopniu wysokim</u> Spełniona opcja a) oraz powyżej 20 osób zaangażowanych w działania związane z operacją po jej zakończeniu	6
		c) <u>projekt powstał z inicjatywy oddolnej mieszkańców lub wpływa na budowę aktywności mieszkańców podczas jego realizacji i angażuje mieszkańców po jego zakończeniu, a także dodatkowo zwiększa stopień kapitału społecznego</u> Należy spełnić warunki opcji b) oraz przedstawić wpływ operacji na zwiększenie kapitału społecznego. W celu spełnienia tego kryterium należy opisać w jaki sposób wzrosnie stopień kapitału społecznego.	<u>spełnione w stopniu niskim</u> Spełniona opcja b) oraz 2- 5 osób, u których nastąpi wzrost kapitału społecznego.	7
			<u>spełnione w stopniu średnim</u> Spełniona opcja b) oraz 6- 10 osób, u których nastąpi wzrost kapitału społecznego.	8
			<u>spełnione w stopniu wysokim</u> Spełniona opcja b) oraz powyżej 10 osób, u których nastąpi wzrost kapitału społecznego.	9
		d) <u>kryterium niespełnione</u> Nie można w oparciu o opis wnioskodawcy, treść wniosku i załączniki do wniosku przyporządkować operacji do opcji a) lub b) lub c)		0

7	Operacja generuje nowe miejsca pracy	NIE	0	
		TAK	5	
8	Miejsce realizacji operacji	ND (nie dotyczy)	0	
		powyżej 5000 mieszkańców	0	
		do 5000 mieszkańców	2	
9	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska - uzasadnienie wnioskodawcy	operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska	0	
		operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska	5	
10	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie klimatu- uzasadnienie wnioskodawcy	operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie klimatu	0	
		operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie klimatu	5	
Łączna liczba punktów				
Liczba punktów za innowacyjność				
Imię i nazwisko oceniającego			Podpis oceniającego	

Pieczęćka LGD		KOP Wersja nr 2		
Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów w ramach LSR "Między Prosną a Wartą" Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” PROW 2014-2020				
Rodzaj operacji: podejmowanie działalności gospodarczej				
Wnioskodawca:				
Tytuł operacji:				
Nr w rejestrze wniosków		Nr naboru	Data	
<i>Można przyznawać tylko całkowite wartości punktów dla każdego kryterium.</i>				
L.p.	NAZWA KRYTERIUM	ZAKRES SPEŁNIENIA KRYTERIUM	PUNKTA-CJA	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW
1	Wnioskowana kwota pomocy	50 000,00 zł	2	
		70 000,00 zł	4	
		100 000,00 zł	6	
2	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku w ramach naboru	NIE	0	
		TAK	3	
3	Innowacyjność projektu- uzasadnienie wnioskodawcy	operacja nie ma charakteru innowacyjnego	0	
		operacja innowacyjna dla wnioskodawcy	1	
		operacja innowacyjna w skali miejscowości	2	
		operacja innowacyjna w skali gminy	3	
		operacja innowacyjna w skali całej LGD	4	
		operacja innowacyjna w skali ponadlokalnej	5	
4	Utworzone miejsca pracy	1 (w tym samozatrudnienie)	0	
		więcej niż 1	4	

5	Projekt wpływa na zaspokojenie potrzeb osób z grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy	NIE	0	
		TAK	5	
6	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska - uzasadnienie wnioskodawcy	operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska	0	
		operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska	5	
7	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie klimatu - uzasadnienie wnioskodawcy	operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie klimatu	0	
		operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie klimatu	5	
Łączna liczba punktów				
Liczba punktów za innowacyjność				
Imię i nazwisko oceniającego			Podpis oceniającego	

Pieczęćka LGD		KOR Wersja nr 2		
Karta oceny operacji wg lokalnych kryteriów w ramach LSR "Między Prosną a Wartą" Poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” PROW 2014-2020				
Rodzaj operacji: rozwijanie działalności gospodarczej				
Wnioskodawca:				
Tytuł operacji:				
Nr w rejestrze wniosków		Nr naboru	Data	
<i>Można przyznawać tylko całkowite wartości punktów dla każdego kryterium.</i>				
L.p.	NAZWA KRYTERIUM	ZAKRES SPEŁNIENIA KRYTERIUM	PUNKTA- CJA	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW
1	Wnioskowana kwota pomocy	do 150 000,00 zł	0	
		powyżej 150 000,00 zł	6	
2	Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku w ramach naboru	NIE	0	
		TAK	3	
3	Wysokość wkładu własnego	inna wartość wkładu własnego.	0	
		projekt, w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o więcej niż 5 punktów procentowych	5	
4	Innowacyjność operacji- uzasadnienie wnioskodawcy	operacja nie ma charakteru innowacyjnego	0	
		operacja innowacyjna dla wnioskodawcy	1	
		operacja innowacyjna w skali miejscowości	2	
		operacja innowacyjna w skali gminy	3	
		operacja innowacyjna w skali całej LGD	4	
		operacja innowacyjna w skali ponadlokalnej	5	
5	Operacja zakłada utworzenie nowych miejsc pracy	NIE	0	
		TAK	5	

6	Operacja zakłada utworzenie większej liczby miejsc pracy niż wymagane minimum	NIE	0	
		TAK	5	
7	Projekt wpływa na zaspokojenie potrzeb osób z grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy	NIE	0	
		TAK	5	
8	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska - uzasadnienie wnioskodawcy	operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska	0	
		operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska	5	
9	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie klimatu - uzasadnienie wnioskodawcy	operacja nie przewiduje zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie klimatu	0	
		operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie klimatu	5	
Łączna liczba punktów				
Liczba punktów za innowacyjność				
Imię i nazwisko oceniającego			Podpis oceniającego	

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko oceniającego:

Institucja organizująca konkurs: Lokalna Grupa Działania „Między Prosną a Wartą”

Tytuł operacji

Nr operacji

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rady LGD „Między Prosną a Wartą”
- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą/jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD „Między Prosną a Wartą” i wycofania się z oceny danej operacji,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia niniejszego posiedzenia Rady nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą ani nie byłem/łam członkiem władz osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD „Między Prosną a Wartą” i wycofania się z oceny danej operacji
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady LGD „Między Prosną a Wartą” i wycofania się z oceny danej operacji
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

.....
Data i podpis

Wykaz dokumentów przekazywanych przez LGD do Zarządu Województwa w ramach operacji:**a) realizowanych przez podmioty inne niż LGD** **b) własnych LGD** **Nazwa LGD**

Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa/...../20.....

I. Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD

Data naboru:/...../20..... -/...../20.....

Numer naboru:/20...../.....

Lp.	Rodzaj Dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych do finansowania - oryginał,					
2.	Lista operacji zgodnych z LSR – oryginał lub kopia					
3.	Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginał lub kopia					
4.	Uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia					
5.	Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia					
6.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia					
7.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia					
8.	Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – oryginał					
9.	Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – kopia					
10.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia					
11.	Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – kopia					
12.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia					
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

II. Dokumentacja dotycząca operacji własnej LGD

Data publikacji informacji o planowanej realizacji operacji własnej

...../...../20..... -/...../20.....

Lp.	Rodzaj Dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wniosek o przyznanie pomocy – oryginał					
2.	Dokumentacja dotycząca oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji nie spełnia definicji beneficjenta określonej w §3 rozporządzenia					
3.	Uchwała podjęta przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji do finansowania oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia					
4.	Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczący oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji – kopia					
5.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia					
6.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia					
7.	Pisemna informacja dotycząca składu Rady LGD (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – oryginał					
8.	Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w LSR) – kopia					
9.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia					
10.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia					
11.						
12.						
13.						
14.						

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację w imieniu LGD)

(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację w imieniu SW)

**Procedura oceny i wyboru operacji własnych LGD
w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020**

Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. LGD – „Między Prosną a Wartą” – Lokalna Grupa Działania
2. Zarząd – Zarząd LGD,
3. Rada – Rada LGD, organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy ocena i wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia,
4. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność obowiązująca w LGD,
5. Operacja – operacja własna, której beneficjentem i realizatorem jest LGD, kluczowa dla osiągnięcia celów LSR i służąca dobru ogółu; ilekroć mowa o operacji, należy przez to rozumieć, stosownie do etapu realizacji niniejszej procedury, zarówno operację projektowaną do realizacji jako operacja własna, operację odpowiadającą swoim zakresem operacji własnej, którą zamierza realizować podmiot inny niż LGD, jak i operację własną wnioskowaną do ZW przez LGD,
6. Wykonawca – podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji,
7. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20.02.2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015.378 z późn. zm.),
8. Rozporządzenie o wdrażaniu LSR – Rozporządzenie MRiRW z dnia 24.09.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn.zm.).

I. ZGŁOSZENIE I OCENA OPERACJI WŁASNEJ

- 1) Decyzję o realizacji operacji własnej LGD podejmuje Zarząd w formie uchwały.
- 2) Uchwała zarządu o realizacji operacji obejmuje zakres tematyczny zgodny z jednym z zakresów, o których mowa w par. 2 Rozporządzenia LSR.
- 3) Biuro LGD przygotowuje wniosek na operację na obowiązującym formularzu. Wniosek musi być zgodny z Programem oraz rozporządzeniem LSR, w szczególności musi wpisywać się w co najmniej jeden zakres operacji, o których mowa w par. 2 Rozporządzenia LSR.
- 4) Wniosek przedkładany jest Przewodniczącemu Rady. Operacja przygotowana jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny jej zgodności z LSR oraz według obowiązujących w LGD kryteriów oceny operacji.
- 5) Wniosek składany jest w formie papierowej podpisanej zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi w LGD oraz w formie elektronicznej na płycie CD.
- 6) Przewodniczący Rady, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, wyznacza termin posiedzenia Rady w celu dokonania oceny operacji.
- 7) Każdy z członków Rady ma możliwość zapoznania się ze złożonymi dokumentami w biurze LGD przed posiedzeniem Rady.
- 8) Nadzór nad dokumentacją dotyczącą wyboru i bieżącą weryfikację jej prawidłowości będzie sprawował Sekretarz Rady.
- 9) Każdorazowo przed posiedzeniem Rady zostanie ustalone wspólne podejście do kryteriów w zakresie innowacyjności, ochrony środowiska i klimatu w odniesieniu do operacji. Podejście to będzie obowiązywało wszystkich oceniających operację.
- 10) W przypadku rozbieżności w interpretacji poszczególnych kryteriów głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Rady.
- 11) Rada LGD dokonuje wyboru operacji zgodnie z zapisami Regulaminu funkcjonowania Rady.
- 12) W trakcie oceny każdej operacji skład Rady musi uwzględniać reguły dotyczące udziału przedstawicieli poszczególnych sektorów. Za zachowanie tych reguł odpowiada Przewodniczący Rady.
- 13) Podczas dokonywania wyboru Rada ustala kwotę wsparcia ocenianej operacji. Ustalenie kwoty wsparcia następuje w sposób opisany w załączniku do procedury pn. *Ustalenie kwoty wsparcia*.

- 14) Rada dokonuje oceny zgodności operacji z LSR oraz oceny operacji względem lokalnych kryteriów wyboru operacji. Ocena odbywa się za pomocą kart oceny.
- 15) Każdy z członków Rady przed rozpoczęciem oceny wniosku składa oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Rady.
- 16) Członek Rady dokonuje oceny poprzez zaznaczenie odpowiednich pól na karcie.
- 17) Ocena operacji odbywa się w dwóch etapach. Najpierw członek rady ocenia zgodność operacji z LSR.
- 18) Warunkiem uznania operacji za zgodną z LSR jest uznanie operacji za zgodną z LSR przez wszystkich oceniających. Zgodność operacji ustala Przewodniczący rady na podstawie kart oceny zgodności operacji z LSR.
- 19) Jeśli ocena jest pozytywna przystępuje do oceny operacji względem lokalnych kryteriów operacji. Jeśli ocena zgodności z LSR jest negatywna proces oceny danego wniosku jest zakończony.
- 20) Wynik oceny operacji przez Radę jest ustalany zgodnie z par. 17. u.5 Regulaminu Rady
- 21) Członek rady może dokonywać ponownej oceny (korygować kartę oceny) do czasu podjęcia uchwały w sprawie operacji przez Radę LGD.
- 22) Operacja, która została uznana za zgodną z LSR i w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej uzyskała co najmniej minimalną wymaganą liczbę punktów, jest przez Radę wybierana do realizacji.
- 23) W przedmiocie wyboru lub niewybrania operacji do realizacji Rada podejmuje uchwałę, która powinna zawierać co najmniej:
 1. Wskazanie, że uchwała dotyczy wyboru operacji własnej,
 2. Tytuł operacji,
 3. Zakres tematyczny operacji
 4. Wynik oceny zgodności operacji z LSR oraz liczbę punktów uzyskanych w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej,
 5. Wskazanie, czy operacja uzyskała wymaganą liczbę punktów,
 6. Planowaną kwotę wsparcia.
- 24) W protokole z oceny i wyboru operacji własnej odnotowuje się w szczególności datę złożenia operacji Przewodniczącemu Rady, przebieg oceny i wyniki głosowań.

II. OGŁOSZENIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

- 1) Informacja na temat operacji, która została wybrana przez Radę, zostaje zamieszczona w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały o wybraniu operacji na stronie internetowej LGD z oznaczeniem daty publikacji i ze wskazaniem, że operacja ta będzie realizowana przez LGD jako operacja własna pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia informacji, nie zgłosi LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
- 2) Informacja, o której mowa w pkt IV.1., powinna zawierać:
 - a. Wskazanie instytucji planującej realizację operacji,
 - b. Wskazanie zakresu tematycznego operacji,
 - c. Wskazanie wysokości środków na realizację operacji,
 - d. Informację o terminie i sposobie zgłaszania do LGD zamiaru realizacji operacji,
 - e. Informację o miejscu udostępnienia dokumentów zawierających informacje na temat wyboru Wykonawcy, w tym formularza zgłoszenia zamiaru realizacji operacji własnej.
- 3) LGD, najpóźniej w dniu ogłoszenia informacji o zamiarze realizacji operacji własnej, zamieszcza na stronie internetowej LGD wszelkie związane z ogłoszeniem dokumenty, a w szczególności niniejszą procedurę oraz wzór formularza zgłoszenia. Dokumenty te dostępne są także w Biurze LGD.

III. ZGŁASZANIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI PRZEZ INNY PODMIOT

- 1) Zamiar realizacji własnej należy zgłosić na opracowanym przez LGD formularzu zgłoszenia.
- 2) Formularz zgłoszenia Wykonawca składa w formie papierowej bezpośrednio w Biurze LGD zgodnie z informacją o zamiarze realizacji przez LGD operacji własnej.
- 3) Wykonawca ma prawo do wycofania zgłoszenia na każdym etapie jego składania i oceny. Wycofanie odbywa się na pisemną prośbę wnioskodawcy. W związku z wycofaniem wniosku LGD zwraca ubiegającemu się o wsparcie (na jego wniosek) wszystkie złożone dokumenty. Zwrot następuje bezpośrednio lub korespondencyjnie. Zgłoszenie wycofane traktuje się jako niebyłe. LGD zachowuje kopie wycofanych zgłoszeń wraz z oryginałami wniosków o ich wycofanie.
- 4) W terminie 14 dni od zakończenia terminu, o którym mowa w p. II ppkt a) Rada LGD dokonuje oceny Wykonawców pod względem uprawnienia do otrzymania wsparcia w ramach PROW 2014-2014 w zakresie realizacji operacji o tematyce zgodnej z tematyką operacji własnej LGD. W wyniku tej oceny tworzona jest lista podmiotów uprawnionych i nieuprawnionych do otrzymania wsparcia (realizacji operacji).

IV. OGŁOSZENIE NABORU

- 1) W przypadku, gdy co najmniej jeden uprawniony do otrzymania wsparcia Wykonawca zgłosi zamiar realizacji operacji, LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia terminu, o którym mowa w p. II ppkt a), ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej LGD. Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się *Procedurę oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD*, która stanowi odrębny dokument.
- 2) Po ogłoszeniu naboru LGD rezygnuje z zamiaru realizacji operacji własnej, w związku z tym Zarząd LGD podejmuje uchwałę o rezygnacji z zamiaru realizacji operacji własnej.

V. OGŁOSZENIE O REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

- 1) Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w p. II ppkt. a) lub po negatywnej Weryfikacji Wnioskodawców, którzy zgłosili zamiar realizacji operacji, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji w zakresie tematycznym zgodnym z zakresem tematycznym operacji własnej LGD.
- 2) Po ogłoszeniu, o którym mowa w pkt. V.1., LGD – w trybie określonym w ustawie RLKS – składa do samorządu województwa łódzkiego wnioski o udzielenie wsparcia na operację własną.
- 3) Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. V. 1., zawiera także informację o wynikach oceny Wykonawców, o ile taka została przeprowadzona.
- 4) Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia na operację własną, LGD składa do ZW dokumentację z oceny i wyboru Wykonawców potwierdzającą, że żaden z nich nie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie.