



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA
413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU
dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy
w ramach działania
311 „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”

W-1_413_311

Potwierdzenie przyjęcia przez
Oddział Regionalny ARiMR
/pieczęć/

Znak sprawy

Data przyjęcia i podpis

Uwaga: w celu poprawnego wypełnienia części I. wniosku, LGD powinna zapoznać się z instrukcją jego wypełnienia.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1. Numer identyfikacyjny:

0 6 2 9 7 1 5 3 3

1.2. Rodzaj LGD: 1.2.1. Istniejąca 1.2.2. Nowoutworzona

1.3. Nazwa LGD

"Między Prosną a Wartą" - Lokalna Grupa Działania

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD
/pieczęć/

Data przyjęcia i podpis,
oznaczenie sprawy w LGD

2. ADRES LGD

2.1. Województwo Łódzkie	2.2. Powiat wieruszowski	2.3. Gmina Wieruszów	
2.4. Ulica Rynek	2.5. Nr domu —	2.6. Nr lokalu 1 - 7	2.7. Miejscowość Wieruszów
2.8. Kod pocztowy 98-400	2.9. Poczta Wieruszów	2.10. Nr telefonu 62 781 39 29	2.11. Nr faksu —
2.12. Adres e-mail lgd.wieruszow@wp.pl		2.13. Adres www www.lgd-wieruszow.pl	

3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)

3.1. Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km²)

- - - - - 6 7 2

3.2. Całkowita liczba ludności objętej LSR

- - - 4 5 6 8 4

4.A. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA

4.1. Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji

4.1.1. Data podjęcia uchwały - -

4.1.2. Numer uchwały

TAK NIE

4.2. Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR

4.B. INFORMACJE O OPERACJI

4.3. Operacja ma charakter innowacyjny

TAK NIE ND

4.4. Operacja zapewnia zintegrowanie

podmiotów zasobów celów ND

9. ADRES DO KORESPONDENCJI

9.1. Województwo		9.2. Powiat		9.3. Gmina	
9.4. Ulica		9.5. Nr domu	9.6. Nr lokalu	9.7. Miejscowość	
9.8. Kod pocztowy	9.9. Poczta		9.10. Nr telefonu		9.11. Nr faksu
9.12. Adres e-mail			9.13. Adres www		

10. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

10.1. Nazwisko/Nazwa		10.2. Imię		10.3. Stanowisko/Funkcja	
10.4. Województwo		10.5. Powiat		10.6. Gmina	
10.7. Ulica		10.8. Nr domu	10.9. Nr lokalu	10.10. Miejscowość	
10.11. Kod pocztowy	10.12. Poczta		10.13. Nr telefonu		10.14. Nr faksu
10.15. Adres e-mail			10.16. Adres www		

13. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

13.1. Nazwisko	13.2. Imię		13.3. Stanowisko/Funkcja	
13.4. Nr telefonu		13.5. Nr faksu		
13.6. Adres e-mail				

**II.A. DANE WSPÓŁPOSIADACZA GOSPODARSTWA / DANE POSIADACZA NUMERU
IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA / DANE POPRZEDNIEGO ROLNIKA**

Część wniosku wypełniana w przypadku, gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż Wnioskodawca lub gdy gospodarstwo rolne Wnioskodawcy stanowi przedmiot współposiadania.

1. CEL WYPEŁNIENIA FORMULARZA **1.1.1. Identyfikacja współposiadacza gospodarstwa** **1.1.2. Identyfikacja posiadacza numeru producenta** **1.1.3. Identyfikacja poprzedniego rolnika**

2. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 2.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Wpisany numer jest numerem osoby której dane zawarto poniżej, co do której wyrażono zgodę dotyczącą uzyskania numeru/która posiada nadany numer identyfikacyjny producenta **TAK** **NIE**

2.3.

--

3. FORMA PRAWNA

3.1. Osoba fizyczna 3.2. Osoba prawna
 3.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

4. DANE IDENTYFIKACYJNE

4.1. Nazwisko/Nazwa		4.7. PESEL	
4.2. Pierwsze imię		4.8. REGON	
4.3. Drugie imię		4.9. Seria i numer dokumentu tożsamości	
4.4. Obywatelstwo (kod kraju)		4.5. Płeć: <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna	
4.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)		4.10. Numer NIP	
4.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS			

5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA

5.1.1. Imię	5.1.2. Nazwisko	5.1.3. Stanowisko/Funkcja	5.1.4. PESEL
5.2.1. Imię	5.2.2. Nazwisko	5.2.3. Stanowisko/Funkcja	5.2.4. PESEL
5.3.1. Imię	5.3.2. Nazwisko	5.3.3. Stanowisko/Funkcja	5.3.4. PESEL

6. ADRES ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY / SIEDZIBA I ADRES

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta	6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu	
6.12. Adres e-mail			6.13. Adres www		

7. ADRES DO KORESPONDENCJI

7.1. Województwo		7.2. Powiat		7.3. Gmina	
7.4. Ulica		7.5. Nr domu	7.6. Nr lokalu	7.7. Miejscowość	
7.8. Kod pocztowy	7.9. Poczta	7.10. Nr telefonu		7.11. Nr faksu	

8. DANE PEŁNOMOCNIKA

8.1. Nazwisko/Nazwa		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo		8.5. Powiat		8.6. Gmina	
8.7. Ulica		8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość	
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta	8.13. Nr telefonu		8.14. Nr faksu	
8.15. Adres e-mail			8.16. Adres www		

Przyjmuję do wiadomości, iż podane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w ww. celu oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania.

--

(miejscowość i data)

--

(podpis współposiadacza gospodarstwa/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/popzedniego rolnika pełnomocnika współposiadacza gospodarstwa/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/popzedniego rolnika osoby reprezentującej współposiadacza gospodarstwa)

III. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

12. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA WSKAZANEGO WE WNIOSKU O PRYZNANIE PŁATNOŚCI BEZPOŚREDNICH, ONW I ROLNOŚRODOWISKOWYCH

12.1. Gospodarstwo określone na potrzeby planowanej operacji stanowi przedmiot współposiadania (w tym jest przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej lub umownej wspólności majątkowej)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
12.2. Liczba współposiadaczy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
12.3. W gospodarstwie, którego dotyczy operacja, prowadzona jest działalność pozarolnicza	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

Uwaga: Do sporządzenia charakterystyki gospodarstwa wymagane jest wypełnienie części wniosku III.A. Informacja o powierzchni działek ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa wskazanego we wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych.

Ponadto w przypadku, gdy w polu 12.1 zaznaczono "TAK", dane każdego ze współposiadaczy (w tym małżonka) należy umieścić w części wniosku II.A. Dane Współposiadacza gospodarstwa/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/Dane poprzedniego rolnika.

IV. OPIS OPERACJI

13. LOKALIZACJA OPERACJI (MIEJSCE REALIZACJI INWESTYCJI)

9.1. Województwo		9.2. Powiat		9.3. Gmina	
9.4. Ulica/oznaczenie działki		9.5. Nr domu	9.6. Nr lokalu	9.7. Miejscowość	
9.8. Kod pocztowy	9.9. Poczta			9.10. Miejsce garażowania/przechowywania	
<input type="checkbox"/>					

Uwaga: W przypadku, gdy operacja realizowana jest poza gospodarstwem, szczegółowe dane dotyczące działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na której będzie realizowana operacja trwale związana z nieruchomością, należy umieścić w części wniosku IV.A. Informacja o powierzchni działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których będzie realizowana operacja trwale związana z nieruchomością – w przypadku gdy operacja będzie realizowana poza gospodarstwem określonym w części III.A.

14. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

14.1. Operacja realizowana na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW):	14.1.1. nie dotyczy	<input type="checkbox"/>
	14.1.2. Obszar górski	<input type="checkbox"/>
	14.1.3. Obszar ze specyficznymi utrudnieniami	<input type="checkbox"/>
	14.1.4. Obszar nizinny (I lub II strefa nizinna)	<input type="checkbox"/>

15. PLANOWANE CELE OPERACJI

--

15.1. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR I KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD

--

16. WARTOŚĆ DODANA BRUTTO ZE WSPIERANEJ DZIAŁALNOŚCI POZAROLNICZEJ (DANE ZA ROK KALENDARZOWY POPRZEDZAJĄCY ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU, W ZŁ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

17. KLASYFIKACJA OPERACJI WEDŁUG KATEGORII	Kategoria główna	Kategoria dodatkowa
17.1. Usługi dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.2. Usługi dla ludności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.3. Sprzedaż hurtowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.4. Sprzedaż detaliczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.5. Rzemiosło lub rękodzielnictwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.6. Roboty i usługi budowlane lub instalacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.7. Usługi turystyczne oraz związane ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.8. Usługi transportowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.9. Usługi komunalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.10. Przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.11. Magazynowanie i przechowywanie towarów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.12. Wytwarzanie produktów energetycznych z biomasy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.13. Rachunkowość, doradztwo lub usługi informatyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. KOD I NAZWA DZIAŁALNOŚCI (PODKLASY WG "WYKAZU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZYCH, W ZAKRESIE KTÓRYCH MOŻE BYĆ PRYZNANA POMOC")

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

19. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)

19.1. Etap I	<input type="text"/>	<input type="text"/>	19.6. Etap VI	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19.2. Etap II	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	19.7. Etap VII	<input type="text"/>
19.3. Etap III	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	19.8. Etap VIII	<input type="text"/>
19.4. Etap IV	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	19.9. Etap IX	<input type="text"/>
19.5. Etap V	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	19.10. Etap X	<input type="text"/>

IV.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA TRWALE ZWIĄZANA Z NIERUCHOMOŚCIĄ – W PRZYPADKU GDY OPERACJA BĘDZIE REALIZOWANA POZA GOSPODARSTWEM OKREŚLONYM W CZĘŚCI III.A.

Część wniosku wypełniana przez Wnioskodawcę, który realizuje operację trwale związaną z nieruchomością (tj. dotyczącą budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn i urządzeń wymagających posadowienia) poza gospodarstwem wskazanym w części III.A niniejszego wniosku.

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków							Informacje szczegółowe	
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		Powierzchnia użytków rolnych		
								ha	m ²	ha		m ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
							RAZEM					

V. FINANSOWANIE OPERACJI

20. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
20.1. Koszty inwestycyjne (w tym raty leasingowe)		
20.2. Koszty ogólne		
20.3. Inne koszty niekwalifikowalne		
20.4. Suma pkt. 20.1. - 20. 3.:		

21.1. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 311 "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na operacje niedotyczące wytwarzania biogazu rolniczego lub energii elektrycznej z biogazu rolniczego.

Numer umowy		Kwota (w zł)
21.1.1		
21.1.2		
21.1.3		
21.1.4		
21.1.5		
21.1.6		
21.1.7		
21.1.8 Suma pkt. 21.1.1 - 21.1.7.:		

21.2. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 311 "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na operacje dotyczące wytwarzania biogazu rolniczego lub energii elektrycznej z biogazu rolniczego.

Numer umowy		Kwota (w zł)
21.2.1.		
21.2.2.		
21.2.3.		
21.2.4.		
21.2.5.		
21.2.6.		
21.2.7.		
21.2.8 Suma pkt. 21.2.1 - 21.2.7.:		

22. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA (W ZŁ)

- 22.1. limit na jednego beneficjenta na operacje niedotyczące wytwarzania biogazu rolniczego lub energii elektrycznej z biogazu rolniczego 100 000
- 22.2. limit na jednego beneficjenta na operacje dotyczącą wyłącznie wytwarzania biogazu rolniczego lub energii elektrycznej z biogazu rolniczego 500 000

23. KWOTA DO WYKORZYSTANIA**24. KOSZT REALIZACJI OPERACJI****24. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (suma pkt 24.1. i 24.2):**

24.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma pkt 24.1.1. - 24.1.10.), w tym:

24.1.1. Koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji

24.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji

24.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacja

24.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji

24.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji

24.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji

24.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji

24.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji

24.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji

24.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji

24.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji

25. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI

25.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo)

 ... *

* w przypadku operacji realizowanych w gospodarstwie rolnym rolnika, w którym wystąpiły szkody spowodowane przez co najmniej jedno ze zdarzeń losowych wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 2-11a ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz.U. Nr 150, poz. 1249, z późn. zm.), maksymalny poziom pomocy finansowej może wynosić 80%, natomiast we wszystkich pozostałych przypadkach poziom pomocy finansowej może wynosić 50%.

26. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY**26. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt 26.1. - 26.10.), W TYM:**

26.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji

26.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji

26.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji

26.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji

26.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji

26.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji

26.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji

26.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji

26.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji

26.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji

VI. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (Ki):														
A*														
1**														
2														
...														
Suma A														
B*														
1**														
2														
...														
Suma B														
...*														
1**														
2														
...														
Suma .														
II Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)														
1														
2														
3														
....														
Suma II														
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+KI)														
III Koszty ogólne (Ko)														
1														
2														
...														
Suma Koszty ogólne (Ko)														
IV Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + KI + Ko)														

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
Załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku				
I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
1.	Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), że wnioskodawca jest objęty ubezpieczeniem jako rolnik, domownik lub małżonek rolnika w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, w pełnym zakresie, nieprzerwanie przez co najmniej ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał		<input type="checkbox"/>	
3.	Nakaz płatniczy wystawiony na rolnika za ostatni kwartał (przez KRUS) lub decyzja o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały – oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
5.	Ekonomiczny plan operacji (biznes plan) - oryginał - sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	
6.	Zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR albo Oświadczenie wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy de minimis - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)) - oryginał oraz sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy zostało udzielone - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa rolnego, którego dotyczy operacja – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
10.	Oferta na zakup lub wykonanie zadania - w przypadku zadania, którego planowany koszt w kwocie netto przekracza 10 000 złotych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wystawił ofertę lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – w przypadku operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika LGD lub przez pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, - w przypadku, gdy operacja realizowana będzie na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13.	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z podaniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą, którzy dokonali jej rejestracji przed 01.07.2011 r. - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	W przypadku, gdy w ramach rozwijanej działalności wnioskodawca prowadzi działalność podlegającą przepisom o systemie oświaty: zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązana do prowadzenia odpowiedniego typu szkół i placówek publicznych zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy, oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR, albo - kopię zezwolenia wydanego na podstawie art. 58 ust. 3 albo art. 59a ww. ustawy, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn.zm) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy w ramach rozwijanej działalności wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	<u>Przyrzeczenie zaszeregowania obiektu</u> do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych lub <u>decyzją określającą kategorię obiektu</u> hotelarskiego, nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych - w przypadku, gdy w ramach podejmowanej lub prowadzonej działalności wnioskodawca planuje świadczyć lub świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Decyzje, pozwolenia, zgłoszenia lub opinie organów administracji publicznej - w przypadku, gdy z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	W przypadku ubiegania się o zaliczkę: - zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika - oryginał albo - umowa z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub jej część, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych. W przypadku jeśli w ww. umowie będzie wyszczególniony więcej niż jeden numer rachunku bankowego, oświadczenie Wnioskodawcy, iż jest to rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji albo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>- inny dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczący o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych - jeżeli dotyczy - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji</p> <p>albo</p> <p>- oświadczenie Wnioskodawcy wskazujące na możliwość wypłaty środków finansowych w ramach pomocy na rachunek bankowy prowadzony w banku lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, który został podany we wniosku o wpis do ewidencji producentów, złożonym zgodnie z przepisami art. 11 ust.3 pkt 5 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r.o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. 2004 nr 10 poz. 76 z późn. zm.), w sytuacji, kiedy Wnioskodawca pobiera płatności bezpośrednio do gruntów rolnych - jeżeli dotyczy - oryginał</p> <p>albo</p> <p>- oświadczenie Wnioskodawcy o innym numerze rachunku bankowego prowadzonego w banku lub rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają być przekazane środki finansowe, w sytuacji, kiedy Wnioskodawca nie pobiera płatności bezpośrednich do gruntów rolnych - jeżeli dotyczy - oryginał.</p>			
19.	<p>Promesa leasingowa dotycząca planowanego zakupu wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej (równej wartości początkowej netto przedmiotu leasingu) i części odsetkowej (stanowiącej marżę finansującego) - w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	<p>Opinia wojewody dotycząca zakresu i wysokości szkód w środkach trwałych oszacowanych przez komisję powołaną przez wojewodę - w przypadku wystąpienia szkody w gospodarstwie rolnym, o której mowa w § 4 ust. 4, rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 200, poz. 1442, z późn. zm.) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	<p>Opinia wojewody dotycząca zakresu i wysokości szkód w uprawach rolnych i zwierzętach gospodarskich oszacowanych przez komisję powołaną przez wojewodę - w przypadku wystąpienia szkody w gospodarstwie rolnym, o której mowa w § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego PROW na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 200, poz. 1442, z późn. zm.) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	<p>Wydruk elektroniczny z dokumentacji księgowej lub kopia książki ewidencji środków trwałych – w przypadku Wnioskodawców, którzy są zobowiązani do prowadzenia takiej ewidencji – oryginał lub kopia potwierdzona przez Wnioskodawcę.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. Załączniki dotyczące robót budowlanych				
23.	Kosztorys inwestorski wraz z wymaganymi rysunkami i zestawieniami - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni – decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych – w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR, wraz z: – oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika LGD lub pracownika ARiMR.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV. Pozostałe załączniki				
26.	Wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego producenta w oryginale, a w przypadku, gdy wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego został złożony we wcześniejszym terminie a wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania, nie otrzymał wymaganego numeru, dostarcza kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego ARiMR - sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Wzór Gwarancji (tego załącznika nie dołącza się do wniosku o przyznanie pomocy).			

10. Przyjmuję do wiadomości, iż:
- a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 311 „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”,
 - b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
11. Przyjmuję do wiadomości, że dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.
12. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa realizującą płatności z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z Ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381 z późn. zm.).³
13. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku gdy zaliczka została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.³
14. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi, o którym mowa w pkt 12 i 13, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.³
15. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2007-2013 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki.³
16. Zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, stosownie do art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję w przypadku, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych.
17. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niewykonania obowiązku w zakresie prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r., koszty te podlegają refundacji pomniejszonej o 10%.

(miejscowość i data)

(podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika Wnioskodawcy)

³ Dotyczy Wnioskodawców występujących o zaliczkę.

⁴ art. 30 ust.2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. (Dz.Urz.UE. L 25 z dnia 28.01.2011 r.).