



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2014-2020

## WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU

w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020  
**(zawierający sprawozdanie)**

symbol formularza	WORG
wersja formularza	2

**Potwierdzenie złożenia w LGD**

pieczęć i podpis

	-		-	2	0		
--	---	--	---	---	---	--	--

data złożenia i podpis (wypełnia LGD)

.....  
znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### I. RODZAJ PŁATNOŚCI - Płatność końcowa

#### II. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU (wypełnia grantobiorca)

1. Numer umowy:
2. Data zawarcia umowy:  -  -  2  0   r.  
(dzień-miesiąc-rok)
3. Kwota pomocy z umowy:  zł
4. Poziom dofinansowania:    ,   %
5. Tytuł grantu:
6. Czy przyznano prefinansowanie:  (wybierz z listy)

#### III. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU (wypełnia grantobiorca)

6. Cel złożenia wniosku:  (wybierz z listy)
7. Wniosek za okres: od  -  - 2 0   do  -  - 2 0   r.  
(dzień-miesiąc-rok podpisania umowy o powierzenie grantu) (dzień-miesiąc-rok złożenia wniosku o rozliczenie grantu albo ostatni dzień terminu złożenia wniosku)
8. Koszty całkowite realizacji grantu (kwota z pola z sekcji B.II.4 wiersz Razem, kolumna 11)  zł
9. Koszty niekwalifikowane realizacji grantu (różnica wartości pól 8 i 10)  zł
10. Koszty kwalifikowane realizacji grantu (kwota z pola z sekcji B.II.4 wiersz Razem, kolumna 12)  zł
11. Wnioskowana kwota grantu  zł
- w tym:
- 11.1 Kwota grantu do wypłaty  zł  
(w przypadku korzystania z prefinansowania wpisać 0, w innym wypadku kwotę z pola 11)
- 11.2 Kwota prefinansowania do zwrotu  zł  
(w przypadku korzystania z prefinansowania wpisać różnicę kwot z pól 3 i 11, w innym wypadku wpisać 0)

**B.I. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY (wypełnia Grantobiorca)**1. Numer identyfikacyjny<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1 Nazwisko / Nazwa

--

2.2 Pierwsze imię (jeśli dotyczy)	2.3 Drugie imię (jeśli dotyczy)

2.4 Dane identyfikacyjne jednostki organizacyjnej grantobiorcy / Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (jeśli dotyczy)

Pełna nazwa/Używana nazwa

**3. Adres grantobiorcy** (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej/adres siedziby/adres siedziby oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

3.1 Kraj	3.2 Województwo	3.3 Powiat	3.4 Gmina
Polska	(wybierz z listy)		
3.5 Kod pocztowy	3.6 Poczta	3.7 Miejscowość	3.8 Ulica
3.9 Nr domu	3.10 Nr lokalu	3.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	3.12 Faks
3.13 E-mail		3.14 Adres www	

**4. Adres grantobiorcy do korespondencji** (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 3 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

4.1 Kraj	4.2 Województwo	4.3 Powiat	4.4 Gmina
Polska	(wybierz z listy)		
4.5 Kod pocztowy	4.6 Poczta	4.7 Miejscowość	4.8 Ulica
4.9 Nr domu	4.10 Nr lokalu	4.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	4.12 Faks
4.13 E-mail		4.14 Adres www	

**5. Dane osób upoważnionych do reprezentowania grantobiorcy**

Lp.	Nazwisko / nazwa	Imię	Stanowisko / Funkcja
5.1			
5.2			
5.3			
...			

**6. Dane pełnomocnika grantobiorcy (jeśli dotyczy)**

6.1 Nazwisko		6.2 Imię	6.3 Stanowisko/Funkcja
6.4 Kraj	6.5 Województwo	6.6 Powiat	6.7 Gmina
	(wybierz z listy)		
6.8 Kod pocztowy	10.9 Poczta	6.10 Miejscowość	6.11 Ulica
6.12 Nr domu	6.13 Nr lokalu	6.14 Telefon stacjonarny / komórkowy	6.15 Faks
6.16 E-mail		6.17 Adres www	

**7. Dane do kontaktu/dane osoby uprawnionej do kontaktu**

7.1 Nazwisko	7.2 Imię	7.3 Telefon stacjonarny / komórkowy
7.4 Faks	7.5 E-mail	

<sup>1</sup> Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2015 r. poz. 807 i 1419, z 2016 r. poz. 1605 oraz z 2017 r. poz. 5 i 624)

**B.II. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU (Zadania)****1. WSKAŹNIKI ZREALIZOWANE W WYNIKU REALIZACJI GRANTU (Zadania):****1.1 Wskaźniki (produktu) realizacji LSR:**

L.P.	1.1 Nazwa wskaźnika	1.2 Wartość początkowa wskaźnika	1.3 Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją zadania	1.4 Wartość wskaźnika osiągniętego w związku z realizacją zadania	1.5 Jednostka miary wskaźnika	1.6 Sposób pomiaru wskaźnika
1.	(wybierz z listy)				szt.	

**1.2 Pozostałe wskaźniki**

1.						
2.						
...						

**2. INFORMACJA O NAPOTKANYCH PROBLEMACH (w tym polu należy wskazać również wszystkie zawarte aneksy do umowy o powierzenie grantu)**

--

**B.II.3. WYKAZ PONIESIONYCH PRZEZ GRANTOBIORCĘ KOSZTÓW  
(SZCZEGÓŁOWY OPIS Z REALIZACJI GRANTU (ZADANIA))**

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Jedn. Miary	Ilość (liczba) wg umowy	Ilość (liczba) wg rozliczenia	Koszty kwalifikowalne grantu (zadania) (w zł)		Odchylenie kosztów kwalifikowanych (%)
					Koszty wg umowy	Koszty wg rozliczenia	
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Koszty planowane do poniesienia, o których mowa w §17 ust. 1 pkt 2-5, 7 i 9 rozporządzenia <sup>3</sup> w tym:						
A							
1							
2							
...							
Suma A							
B							
1							
2							
...							
Suma B							
C							
1							
2							
...							
Suma C							
Suma I.							
II	Koszty ogólne planowane do poniesienia, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia <sup>3</sup> w tym:						
1							
2							
...							
Suma II							
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych zadania (I + II)						

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 z póź. zm.

### B.II.4. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH KOSZTY GRANTOBIORCY

Lp.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie i nazwa towaru/usługi	Pozycja w wykazie planowanych do poniesienia przez Grantobiorców kosztów	Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadania (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K) przez Grantobiorcę	Nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowanych (w zł)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
...												
<b>RAZEM (w zł)</b>												

<b>B.III. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>			
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych		TAK	
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej ( <i>rachunki do umów cywilno-prawnych z dołączonymi umowami</i> ) - kopia* – kopia <sup>4</sup>	TAK	
2.	Dowody zapłaty - potwierdzające dokonanie zapłaty – oryginał lub kopia <sup>4</sup>	TAK	
3.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające: specyfikację do wystawionych w ramach operacji grantowej faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej ( <i>jeżeli z dokumentów finansowych nie wynika precyzyjne określenie kosztów kwalifikowanych</i> ) – kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
4.	Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości ( <i>dokument wymagany, w przypadku, gdy w związku z realizacją zadania Grantobiorca był zobowiązany do posiadania ww. dokumentu</i> ) – kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
5.	Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
6.	Ostateczne pozwolenie wodnoprawne ( <i>jeżeli dla robót wymagana była decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych</i> ) – kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
7.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek wraz z: – oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo – zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu ( <i>w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni</i> ) kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
8.	Kosztorys różnicowy - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
9.	Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Grantobiorcy o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych ( <i>Załącznik obowiązkowy dla robót budowlanych a także, gdy przedmiotem umowy był zakup maszyn i urządzeń wymagających montażu albo rozruchu oraz zakup oprogramowania komputerowego</i> ) - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
10.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym ( <i>w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego</i> ) - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
11.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje lub inne dokumenty, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji operacji ( <i>w przypadku, gdy w ramach realizacji operacji ich uzyskanie było wymagane</i> ) kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
12.	Listy obecności, dokumentacja operacji: wydarzeń, przedsięwzięć, analiz, przydzielonych nagród itp. potwierdzające realizację poszczególnych zadań w ramach grantu kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
13.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy - kopia <sup>4</sup>	(wybierz z listy)	
14.	Dokumentacja zdjęciowa ( <i>papierowa lub na płycie CD</i> )	TAK	
15.	<b>Inne załączniki</b>	(wybierz z listy)	
15.a			
15.b			
...			
		<b>RAZEM</b>	

<sup>4</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

## B.IV OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

### Oświadczam, że:

1. znam zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z prefinansowaniem grantu,
2. koszty związane z realizacją grantu (zadania) nie były finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt rozporządzenia<sup>3</sup>,
3. nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 (Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r.),
4. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885. z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
5. informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
6. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,

### Zobowiązuję się do:

1. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym grantem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej na projekt grantowy, w szczególności kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności,
2. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych grantu (zadania).

□□ - □□ - □□□□

*miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)*

*podpis grantobiorcy/osoby (-ób) reprezentujących grantobiorcę /  
pełnomocnika*