



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

symbol formularza	WOPG
wersja formularza	3

Potwierdzenie złożenia w LGD

pieczęć i podpis

Liczba załączników dołączonych do wniosku

- - 2 0

data złożenia i podpis (wypełnia LGD)

/ /

godzina złożenia wniosku (godz./min./s.)

.....
znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU GRANTOBIORCY (wypełnia lokalna grupa działania (LGD))

I. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1. Numer identyfikacyjny LGD¹

0 6 2 9 7 1 5 3 3

2. Nazwa LGD

"Między Prosną a Wartą" - Lokalna Grupa Działania

II. DANE IDENTYFIKACYJNE NABORU

3. Numer naboru wniosków:

0 2 / 2 0 1 8 / G

4. Termin naboru wniosków:

od: 0 3 - 0 9 - 2 0 1 8 do: 1 7 - 0 9 - 2 0 1 8
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

5. Zakres tematyczny naboru:

Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej

Tak

Zachowanie dziedzictwa lokalnego

Tak

III. OCENA ZGODNOŚCI Z LSR ORAZ DECYZJA W SPRAWIE WYBORU GRANTOBIORCY

6. Decyzja LGD w sprawie wyboru grantobiorcy

6.1 Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru:

- - 2 0

6.2 Numer uchwały:

6.3 Liczba przyznanych punktów:

6.4 Kwota pomocy ustalona przez LGD:

zł

6.5 Maxymalny poziom dofinansowania ustalony przez LGD:

, %

6.6 Grant (Zadanie) został wybrany do finansowania:

TAK NIE

6.7 Wybrany do finansowania w ramach LSR grant mieści się w limicie środków, określonym w ogłoszeniu o naborze:

TAK NIE

7. Czy grantobiorca korzystał z doradztwa LGD:

TAK NIE

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE GRANTOBIORCY (wypełnia Grantobiorca)**B.I. CZĘŚĆ OGÓLNA**

1. Cel złożenia wniosku o powierzenie grantu:

złożenie wniosku

B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY2. Numer identyfikacyjny¹2.1 **3. Typ grantobiorcy**3.1 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej TAK 3.2 osoba prawna TAK (wybierz z listy) (wybierz z listy)3.3 jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej TAK (wybierz z listy)

4. (jaki) - wpisać właściwy typ grantobiorcy, w przypadku gdy z listy rozwijalnej zostanie wybrany typ grantobiorcy określony jako Inny, np. Inna JONOP

5. Dane identyfikacyjne grantobiorcy

5.1 Nazwisko / Nazwa

5.5 REGON (jeśli dotyczy)

 -

5.6 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ (jeśli dotyczy)

5.7 Numer NIP²

5.8 PESEL (jeśli dotyczy)

5.9 Seria i numer dokumentu tożsamości (jeśli dotyczy)

5.10 Płeć grantobiorcy (jeśli dotyczy)

 (wybierz z listy)

5.11 Dane identyfikacyjne jednostki organizacyjnej grantobiorcy / Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką (jeśli dotyczy)

Pełna nazwa/Używana nazwa

6. Czy grantobiorca wykonuje działalności gospodarczą?

TAK - NIE

7. Adres grantobiorcy (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej/adres siedziby/adres siedziby oddziału osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

7.1 Kraj Polska	7.2 Województwo (wybierz z listy)	7.3 Powiat	7.4 Gmina
7.5 Kod pocztowy	7.6 Poczta	7.7 Miejscowość	7.8 Ulica
7.9 Nr domu	7.10 Nr lokalu	7.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	7.12 Faks
7.13 E-mail	7.14 Adres www		

8. Adres grantobiorcy do korespondencji (wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 7 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika)

8.1 Kraj Polska	8.2 Województwo (wybierz z listy)	8.3 Powiat	8.4 Gmina
8.5 Kod pocztowy	8.6 Poczta	8.7 Miejscowość	8.8 Ulica
8.9 Nr domu	8.10 Nr lokalu	8.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	8.12 Faks
8.13 E-mail	8.14 Adres www		

9. Dane osób upoważnionych do reprezentowania grantobiorcy

Lp.	Nazwisko / nazwa	Imię	Stanowisko / Funkcja
9.1			
9.2			
9.3			
...			

10. Dane pełnomocnika grantobiorcy (jeśli dotyczy)

10.1 Nazwisko		10.2 Imię	10.3 Stanowisko/Funkcja
10.4 Kraj	10.5 Województwo (wybierz z listy)	10.6 Powiat	10.7 Gmina
10.8 Kod pocztowy	10.9 Poczta	10.10 Miejscowość	10.11 Ulica
10.12 Nr domu	10.13 Nr lokalu	10.14 Telefon stacjonarny / komórkowy	10.15 Faks
10.16 E-mail		10.17 Adres www	

11. Dane do kontaktu/dane osoby uprawnionej do kontaktu

11.1 Nazwisko	11.2 Imię	11.3 Telefon stacjonarny / komórkowy
11.4 Faks	11.5 E-mail	

¹ Numer identyfikacyjny nadawany jest zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2015 r. poz. 807 i 1419, z 2016 r. poz. 1605 oraz z 2017 r. poz. 5 i 624)

² Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej wpisują numer PESEL w polu 5.8.

B.III. OPIS PLANOWANEGO GRANTU (Zadania)						
1. Tytuł grantu						
2. Opis grantu (w tym uzasadnienie zgodności grantu z celem oraz zakresem projektu grantowego)						
3. Cel grantu						
4. ZGODNOŚĆ Z CELEM/CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO (określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu)						
4.1 Grant wpisuje się w cel/e projektu grantowego tj.:						
5. ZGODNOŚĆ Z ZAKRESEM PROJEKTU GRANTOWEGO (określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu)						
5.1	Zachowanie dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>	TAK			
	tym wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>	TAK			
5.2	Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	TAK			
	w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	<input type="checkbox"/>	TAK			
6. Planowany wskaźniki projektu grantowego, którego osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji grantu (zadania):						
6.1 Wskaźniki (produktu) realizacji LSR:						
Zakres operacji	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika		
Zachowanie dziedzictwa lokalnego	Liczba wydarzeń wpływających na zachowanie dziedzictwa lokalnego		szt.			
	Liczba podmiotów należących/działających w sferze kultury, które zostały ulepszone/ wyposażone		szt.			
Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	Liczba rozwiniętych obiektów infrastruktury rekreacyjnej, turystycznej lub kulturalnej		szt.			
6.2 Pozostałe wskaźniki						
Lp.	Zakres operacji	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika	
1.						
2.						
...						
7. Planowany termin realizacji grant (zadania):						
Od momentu podpisania umowy o powierzenie grantu do		<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	rok
(data zakończenia realizacji grantu jednak nie późniejsza niż termin graniczny podany w ogłoszeniu o naborze)						

8. Rodzaj grantu (zadania):		8.1 Zadanie inwestycyjne		TAK	8.2 Zadanie nieinwestycyjne		TAK	
9. Lokalizacja grantu (miejsce realizacji grantu)								
9.1 Kraj		9.2 Województwo			9.3 Powiat		9.4 Gmina	
		(wybierz z listy)						
9.5 Kod pocztowy		9.6 Poczta		9.1.7 Miejscowość		9.8 Ulica / nr działki		
9.9 Nr domu		9.10 Nr lokalu		9.11 Telefon stacjonarny / komórkowy		9.12 Fax		
9.13 Inne miejsce przechowywania / garażowania				TAK				
9.1 Lokalizacja grantu - miejsce garażowania (wypełnić, jeżeli realizacja grantu obejmuje inne miejsce (a) niż wskazane w pkt 9, tj. został zaznaczony pkt 9.13)								
9.1.1 Kraj		9.1.2 Województwo			9.1.3 Powiat		9.1.4 Gmina	
		(wybierz z listy)						
9.1.5 Kod pocztowy		9.1.6 Poczta		9.1.7 Miejscowość		9.1.8 Ulica / nr działki		
9.1.9 Nr domu		9.1.10 Nr lokalu						
10. Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowane będzie zadanie (pola wypełniane w przypadku, gdy grant obejmuje zadania inwestycyjne i jest trwale związany z nieruchomością)								
Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków			Informacje szczegółowe (m.in. nr el. księgi wieczyste)	
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Numer obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	(wybierz z listy)							
2	(wybierz z listy)							
3	(wybierz z listy)							
11. Uzasadnienie zgodności grantu z kryteriami wyboru grantobiorców przez LGD:								

B.IV. PLAN FINANSOWY GRANTU (ZADANIA)		
1. Planowane koszty realizacji grantu		
Rodzaje kosztów	Całkowite koszty grantu (w zł)	Koszty kwalifikowalne grantu (w zł)
1.1 Koszty, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 - 5 oraz 7 i 9 rozporządzenia ³ :		0,00
1.2 Koszty ogólne o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia ³ :		0,00
1.3 Inne koszty (niekwalifikowalne)		
1.4 Koszty realizacji grantu razem (suma wierszy 1.1,1.2 oraz 1.3)		0,00
2. Wylczenie limitu pomocy na realizację grantów w projektach grantowych LGD dostępnego dla grantobiorcy w ramach PROW na lata 2014 – 2020		
2.1 Grant będzie realizowany w ramach limitu:	2.1.2 Jednostki organizacyjnej grantobiorcy	
2.2 Limit pomocy na realizację grantów w projektach grantowych LGD w ramach PROW na lata 2014–2020		100 000,00 zł
2.3 Pomoc uzyskana uprzednio na realizację grantów w projektach grantowych LGD (numer umowy o przyznaniu pomocy na projekt grantowy / tytuł grantu z wniosku o powierzenie grantu, jeśli umowa nie została jeszcze podpisana):	2.4 Kwota grantów pomniejszających limit grantobiorcy (w zł)	2.5 Kwota grantów pomniejszających limit jednostki organizacyjnej grantobiorcy (w zł)
2.3.1		
2.3.2		
....		
2.6 Łączna kwota otrzymanej pomocy (suma pól od 2.3.1)		
2.7 Pozostały do wykorzystania limit pomocy na realizację grantów w projektach grantowych LGD w ramach PROW na lata 2014 – 2020 (różnica wartości z pól 2.2 i 2.6)		
3. Grantobiorca realizując powyższy grant może odzyskać lub odliczyć uiszczony podatek VAT		(Wybierz z listy)
4. Koszty kwalifikowalne planowane do poniesienia w ramach grantu (w zł)		0,00
5. Poziom dofinansowania grantu o jaki wnioskuję grantobiorca (%)		
6. Wnioskowana kwota pomocy (zaokrąglona w dół do pełnych złotych)		
7. Wkład własny (różnica wartości z pól 4 i 6)		0,00
8. Prefinansowanie grantu		
8.1 W związku z realizacją grantu wnioskuję o wypłatę prefinansowania w wysokości wnioskowanej kwoty pomocy		(Wybierz z listy)
8.2 Numer rachunku bankowego		
8.3 Nazwa banku		
³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 z póź. zm.		

B.V. WYKAZ PLANOWANYCH DO PONIESIENIA PRZEZ GRANTOBIORCĘ KOSZTÓW (SZCZEGÓŁOWY OPIS GRANTU (ZADANIA))

Numer zadania w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji
we wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy
(wypełnia LGD)

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego <i>(dostawy / usługi / roboty budowlane)</i>	Jedn. Miary	Ilość (liczba)	Koszty kwalifikowalne grantu (zadania) (w zł)		Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj, parametr(y) charakteryzujące przedmiot
				Ogółem	w tym VAT*	
1	2	3	4	5	6	7
I	Koszty planowane do poniesienia, o których mowa w §17 ust. 1 pkt 2-5, 7 i 9 rozporządzenia ³ w tym:					
A						
1						
2						
...						
Suma A						
B						
1						
2						
...						
Suma B						
C						
1						
2						
...						
Suma C						
Suma I.						
II	Koszty ogólne planowane do poniesienia, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia ³ w tym:					
1						
2						
...						
Suma II						
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych zadania (I + II)					

* w przypadku podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

B.VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH			
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych			TAK
Lp.	Nazwa załącznika	TAK / ND	Liczba
A. Załączniki dotyczące grantobiorcy			
A.1.	Osoba fizyczna	(wybierz z listy)	
1.	Dokument tożsamości – kopia ⁴	(wybierz z listy)	
2.	Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
3.	Zgoda współmałżonka do podpisania umowy i zabezpieczenia - oryginał	(wybierz z listy)	
A.2.	Osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	(wybierz z listy)	
1.	Statut osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o powierzenie grantu – kopia ⁴	(wybierz z listy)	
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed zakończeniem terminu naboru wniosków o powierzenie grantu – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
3.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
4.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania grantobiorcy (w przypadku gminy, powiatu) - kopia ⁴	(wybierz z listy)	
A.3	Załączniki dotyczące realizatora projektu (jeśli jest inny niż Grantobiorca)	(wybierz z listy)	
1.	Dokument potwierdzający funkcjonowanie jednostki organizacyjnej grantobiorcy w ramach struktury organizacyjnej Grantobiorcy – kopia ⁴	(wybierz z listy)	
B. Załączniki wspólne			
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia ⁴	TAK	
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości (<i>załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością</i>) – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
3.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM	(wybierz z listy)	
4.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
5	Dokumenty potwierdzające, że grantobiorca:	TAK	
5.a	a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować – kopia ⁴ albo	(wybierz z listy)	
5.b	b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – kopia ⁴ albo	(wybierz z listy)	
5.c	c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną – kopia ⁴	(wybierz z listy)	
5.d	d. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować – kopia ⁴	(wybierz z listy)	

6.	a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych albo	(wybierz z listy)	
	b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	(wybierz z listy)	
7.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów (po dwie oferty cenowe do każdej pozycji kosztu) - kopia ⁴	TAK	
8.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty – w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego– oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
9.	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (dotyczy wyłącznie przypadków, kiedy zadanie realizowane jest w zakresie Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej)	(wybierz z listy)	
10.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
11.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu ubiega się o prefinansowanie – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
12.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)	(wybierz z listy)	
12.a			
12.b			
...			
C. Załączniki dotyczące robót budowlanych		(wybierz z listy)	
1.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ - kopia ⁴ , wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia ⁴	(wybierz z listy)	
4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – oryginał lub kopia ⁴	(wybierz z listy)	
D. Inne załączniki		(wybierz z listy)	
1.		(wybierz z listy)	
2.		(wybierz z listy)	
...		(wybierz z listy)	
		RAZEM	
⁴ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.			

B.VII OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**Oświadczam, że:**

1. znam zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z prefinansowaniem grantu,
2. koszty związane z realizacją grantu (zadania) nie będą finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt rozporządzenia³,
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez LGD i inne instytucje związane z realizacją grantu i projektu grantowego,
4. nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 (Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r.),
5. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885. z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy,
6. w ramach wnioskowanego grantu podatek od towarów i usług (VAT) kosztem kwalifikowanym,
7. informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
8. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,

Zobowiązuję się do:

1. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizacją grantu do dnia, w którym upłyne 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej na projekt grantowy, w szczególności kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności,
2. prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych grantu (zadania),
3. informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz stosowania logo LGD dostępnego na stronie internetowej lgd-wieruszow.pl we wszystkich działaniach informacyjnych i promocyjnych, w terminie od dnia zawarcia umowy,
4. niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru grantobiorców, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego PROW 2014-2020,
2. dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii,

Wnoszę o przyznanie pomocy finansowej w wysokości: zł

słownie:

(wybierz z listy) o wypłatę prefinansowania w wysokości: zł

słownie:

<input type="text"/>
<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis grantobiorcy/ osoby (-ów) reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika

Załącznik nr VI.B.3: Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością

Imię i nazwisko, adres, numer NIP⁵, seria i nr dokumentu tożsamości /

Nazwa, Adres siedziby, NIP/ REGON

Oświadczenie

Będąc właścicielem / współwłaścicielem / posiadaczem / współposiadaczem nieruchomości⁶ zlokalizowanej

adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa / Imię i Nazwisko Grantobiorcy

operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłyną 3 lata (w przypadku beneficjenta prowadzącego mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub 5 lat (w przypadku pozostałych operacji inwestycyjnych) od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* objętego PROW 2014-2020 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)

*podpis właściciela/współwłaściciela/posiadacza/współposiadacza
nieruchomości albo osoby/osób reprezentujących
właściciela /współwłaściciela /posiadacza /współposiadacza
nieruchomości /pełnomocnika*

⁵ Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej lub niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług wpisują numer PESEL

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr VI.B.6.a: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika*

seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika*

reprezentujący

Nazwa i adres siedziby / oddziału grantobiorcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania **Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

tytuł operacji

oświadczam /-my, że

podmiot, który reprezentuję/-my jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT* oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu**

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam/-my, że

Nazwa i adres siedziby / oddziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.

miejsowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić.

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

Załącznik nr VI. B.6.b: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

OŚWIADCZENIE

--

*Imię i nazwisko oraz adres grantobiorcy / pełnomocnika**

--

*seria i numer dokumentu tożsamości grantobiorcy / pełnomocnika**

reprezentujący

--

Imię i nazwisko grantobiorcy

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2014-2020, na realizację operacji w zakresie poddziałania *Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*

--

tytuł operacji

oświadczam, że

jestem podatnikiem podatku VAT / nie jestem podatnikiem podatku VAT* oraz figuruję w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruję w ewidencji podatników podatku VAT* i realizując powyższą operację mogę odzyskać uiszczony podatek VAT / nie mogę odzyskać uiszczonego podatku VAT* z powodu**

--

--	--

miejsowość i data

podpis grantobiorcy / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam, że

--

Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania / adres wykonywania działalności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

--	--

miejsowość i data

podpis grantobiorcy / pełnomocnika

* Niepotrzebne skreślić.

** Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

Załącznik VI.B.8: Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji

I. Kalkulacja będąca podstawą dla oświadczenia o niekomercyjności operacji

PROGNOZA OBRAZUJĄCA ZRÓWNOWAŻENIE DOCHODÓW I KOSZTÓW EKSPLOATACYJNYCH PO ZREALIZOWANIU OPERACJI (w cenach stałych)						
Pozycja	Rok					
	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
A. Przychody z działalności objętej operacją						
B. Koszty utrzymania obiektu						
C. Generowany dochód [A-B]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Podatek dochodowy						
E. Zysk netto: C-D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Uwaga: rok "n" jest rokiem wypłaty płatności końcowej.

II. OŚWIADCZENIE O NIEKOMERCYJNOŚCI OPERACJI

Oświadczam, że realizowana operacja:

tytuł grantu

nie ma komercyjnego charakteru, a wygenerowany w wyniku jej realizacji zysk, zostanie przeznaczony na pokrycie kosztów jej utrzymania w okresie związania z celem.

...../...../20..... r.
data

.....
podpis grantobiorcy / osoby / osób
reprezentujących grantobiorcę / pełnomocnika