

## **Instrukcja wypełniania Ankiety monitorującej dla działania 4.1\_413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” – tzw. „małe projekty”**

*Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013*

### **ZALECENIA OGÓLNE**

1. Beneficjent czytelnie wypełnia niebieskim lub czarnym kolorem wyłącznie białe pola ankiety. W sytuacji, kiedy dane pole w ankiecie, będące polem tekstowym, nie dotyczy Beneficjenta, należy wstawić kreskę, chyba że w Instrukcji podano inaczej.

2. Wypełniony formularz ankiety monitorującej należy złożyć do siedziby samorządu województwa, z którym została zawarta umowa przyznania pomocy, w terminie:

- dla osób fizycznych - pomiędzy 1 stycznia i 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności ostatecznej.

#### Przykład:

Data otrzymania ostatecznej płatności – 15 marca 2009 r.

Termin złożenia ankiety monitorującej – od 1 stycznia 2011 r. do 31 stycznia 2011 r.

- dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej: najpóźniej do 30 dni roboczych po zakończeniu roku obrotowego następującego po roku obrotowym, w którym otrzymana została ostateczna płatność.

#### Przykład 1:

Data otrzymania ostatecznej płatności – 15 marca 2009 r.

Koniec roku obrotowego – 30 czerwca 2009 r.

Termin złożenia ankiety monitorującej – najpóźniej po 30 dniach roboczych licząc od 30 czerwca 2010 r.

#### Przykład 2:

Data otrzymania ostatecznej płatności – 30 sierpnia 2009 r.

Koniec roku obrotowego – 30 czerwca 2010 r.

Termin złożenia ankiety monitorującej – najpóźniej po 30 dniach roboczych licząc od 30 czerwca 2011 r.

3. W polu „numer umowy” należy wpisać numer umowy przyznania pomocy.

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW ANKIETY**

#### **I. DANE BENEFICJENTA**

Należy wypełnić odpowiednie pola, zgodnie ze stanem faktycznym.

Pkt 1 – „numer identyfikacyjny” – należy podać numer producenta, nadany przez ARiMR przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy.

#### **II. WSKAŹNIKI MONITOROWANIA**

##### **II. Wskaźniki monitorowania**

W tabeli należy podać (z podziałem według płci i wieku) liczbę utworzonych stałych jak i sezonowych miejsc pracy, które zostały utworzone w ramach realizacji operacji lub jako bezpośredni wynik realizacji operacji, w okresie pomiędzy zawarciem umowy a dniem złożenia ankiety.

Liczba stałych miejsc pracy – liczba wszystkich miejsc pracy, które istnieją (istniały) **12 miesięcy i powyżej**, utworzonych w okresie od momentu zawarcia umowy przyznania pomocy do końca roku kalendarzowego / obrotowego, za który sporządzana jest ankieta. Dane należy podawać w liczbie osób (w liczbach całkowitych).

Liczba sezonowych miejsc pracy – liczba wszystkich miejsc pracy, które istnieją (istniały) **poniżej 12 miesięcy** (np. w sezonie letnim), utworzonych w okresie od momentu zawarcia umowy przyznania pomocy do końca roku kalendarzowego / obrotowego, za który sporządzana jest ankieta. Dane należy podawać w liczbie osób (w liczbach całkowitych).