



Łódź, dn. 26 kwietnia 2010 r.

FR.I-MM-3098/202/2010

Stowarzyszenie

„Między Prosną a Wartą”

- Lokalna Grupa Działania

W odpowiedzi na pismo w sprawie udzielenia wyjaśnień dotyczących działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, przekazuję następujące informacje, w układzie pytanie (tekst pochyły) – odpowiedź (tekst normalny).

1. *Jak udokumentować wkład własny w realizację „małego projektu” w postaci pracy, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013?*

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o płatność w ramach małych projektów, w przypadku wkładu własnego w postaci pracy, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, należy złożyć kartę pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie stanowiącą załącznik do wniosku o płatność, na formularzu udostępnionym przez Urząd Marszałkowski. W karcie należy wpisać imię i nazwisko osoby świadczącej pracę nieodpłatnie, adres zamieszkania, numer PESEL, datę wykonania pracy (dd/mm/rr), godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy, liczbę

przepracowanych godzin, rodzaj wykonanej pracy oraz podpis osoby wykonującej i osoby przyjmującej pracę.

2. *Czy można uznać, jako wkład własny beneficjenta (gminy) w realizację małego projektu pracę świadczoną np. przez pracownika urzędu gminy w godzinach jego pracy w gminie, jeżeli jego zakres czynności nie będzie zawierał obowiązków związanych w realizację małego projektu? Jeżeli tak to, w jaki sposób udokumentować liczbę godzin przepracowanych w związku z realizacją projektu? Czy w takim wypadku stosuje się również kartę pracy?*
3. *Czy można np. pracownikowi urzędu gminy, który jest zatrudniony na umowę o pracę przewidzieć dodatek specjalny, w związku z realizacją małego projektu (do zakresu czynności takiego pracownika wpisano by wówczas dodatkowe obowiązki związane z realizacją małego projektu). Czy w takim wypadku koszt dodatku specjalnego takiego pracownika stanowić będzie koszt kwalifikowany małego projektu (jako koszt wskazany w pkt. 3 lub pkt. 1c załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013?*

Odpowiedź łączna na pytanie 2 i 3: w przypadku gdy Beneficjent chciałby uznać jako wkład własny pracę świadczoną np. przez pracownika Urzędu Gminy, to praca ta nie mogłaby odbywać się w godzinach jego pracy w gminie, szczególnie w przypadku gdy jego zakres czynności nie będzie zawierał obowiązków związanych z realizacją małego projektu. Natomiast w przypadku, gdy pracownik zatrudniony na umowę o pracę miałby otrzymać dodatek specjalny to należy postępować zgodnie z regulaminem wynagradzania przyjętym w Urzędzie Gminy regulującym zasady przyznawania takiego dodatku.

4. *Czy praca wolontarystyczna świadczona w ramach wkładu własnego beneficjenta małych projektów powinna być ewidencjonowana według standardów centrum wolontarystycznego?*

Patrz odpowiedź na pytanie nr 1.

5. *Czy w przypadku, gdy beneficjentem małego projektu jest organizacja pozarządowa, która w okresie realizacji projektu boryka się z problemami finansowymi dopuszczalnym jest, aby np. fakturę wystawioną na tę organizację zapłaciła gmina? Po refundacji kosztów kwalifikowanych przez agencję lub*

wypłacie 20% zaliczki organizacja rozliczyłaby się również z gminą z otrzymanej pomocy.

Środki finansowe z tytułu pomocy przyznanej na małe projekty mogą zostać wypłacone, jeżeli Beneficjent zrealizował mały projekt lub jego etap, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 i w umowie przyznania pomocy oraz określonymi w innych przepisach odrębnych, których regulacje dotyczą inwestycji objętych małym projektem, zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie oraz udokumentował zrealizowanie małego projektu lub jego etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowanych z tym związanych. Mały projekt może być współfinansowany z Funduszu Kościelnego lub ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dn. 30.06.2005 r. o finansach publicznych. W takim przypadku obowiązkowym załącznikiem do wniosku o płatność jest dokument potwierdzający przyznanie dotacji (dofinansowania) oraz opis sposobu rozliczenia przekazanych środków finansowych przekazanych na zakres rzeczowy, który pokrywa się z zakresem rzeczowym realizowanej operacji (np. umowę o udzielenie pożyczki (dotacji) lub uchwałę intencyjną rady gminy). W przytoczonym przypadku nie jest możliwym zrefundowanie kosztów Beneficjentowi, skoro ich nie poniósł. Beneficjent składając wniosek o przyznanie pomocy powinien wziąć pod uwagę zapewnienie środków na realizację projektu. Umowa przyznania pomocy dotyczy zwrotu części poniesionych kosztów kwalifikowanych małego projektu.

6. *Czy w przypadku, gdy mały projekt jest współfinansowany ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego dokumentem potwierdzającym przyznanie środków publicznych obligatoryjnie musi to być uchwała Rady Gminy o przyznaniu dotacji?*

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w przypadku takiego wsparcia należy obowiązkowo dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające przyznanie środków. Nie musi to być obligatoryjnie uchwała, o ile inny dokument będzie stanowił przyznanie środków publicznych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

7. *Jakie inne dokumenty mogą potwierdzać przyznanie środków publicznych na realizację projektu? Czy dokument taki będzie stanowił Uchwałę Rady Gminy zabezpieczająca środki dla organizacji pozarządowej (wymienionej z nazwy), bez wskazania projektu, na którego realizację środki mają być przekazane? W przedstawionym przypadku Uchwała Rady Gminy zabezpieczająca środki dla organizacji pozarządowej może stanowić dokument potwierdzający przyznanie środków. Natomiast musi zostać w niej wskazany konkretny projekt, na którego realizację mają zostać przekazane środki.*
8. *Czy możliwym jest, aby beneficjent małego projektu, który w momencie składania wniosku o przyznanie pomocy nie wskazywał, jako źródła współfinansowania projektu środków publicznych z Funduszu Kościelnego czy z środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (a co z tym się wiąże nie dołączył załącznika nr 18 do wniosku o przyznanie pomocy) po podpisaniu umowy z UM wykorzystał te środki na współfinansowania projektu? Jeśli tak czy musi on wówczas anektować umowę przyznania pomocy?*

Uzasadnienie pytania:

Na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy beneficjenci „małych projektów” w większości przypadków nie dysponują uchwałą Rady Gminy o przyznaniu dotacji. Bazując na obowiązkach aktach prawnych, dotacja taka może być jedynie przyznana po rozpisaniu konkursu. W związku przystąpienie do konkursu a w efekcie otrzymanie dotacji ze środków jednostki samorządu terytorialnego obliuguje organizację pozarządową do realizacji przedsięwzięcia niezależnie od tego czy zostanie jej przyznana pomoc w ramach działania „Wdrażanie lokalnej strategii rozwoju”, co w zdecydowanej większości przypadków warunkuje powodzenie projektu. Tak, więc zasadnym byłoby, aby beneficjent w momencie składania wniosku o przyznanie pomocy nie musiał załączać załącznika nr 18 do wniosku a następnie w przypadku przyznania pomocy z EFR na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich przystąpiłby do konkursu rozpisывanego przez gminę i ze środków jednostki samorządu terytorialnego współfinansować mały projekt. Dobrym rozwiązaniem byłaby możliwość dołączania do wniosku o przyznanie pomocy Uchwały Rady Gminy zabezpieczającej środki dla organizacji pozarządowej (wymienionej z nazwy), bez wskazania projektu, na którego realizację środki mają być przekazane, która stanowiłaby potwierdzenie przyznania środków publicznych budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w przypadku współfinansowania operacji ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego lub środków z Funduszu Kościelnego należy obowiązkowo dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające przyznanie środków na konkretną operację (np. uchwała lub umowa). Przedstawione uzasadnienie nie może mieć zastosowania.

9. *Czy jeżeli beneficjent w związku z realizacją małego projektu nie korzysta ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego czy środków Funduszu Kościelnego, spoczywa na nim obowiązek dokumentować źródło finansowania projektu?*

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla tzw. „małych projektów” należy dokumentować źródło finansowania jedynie w przypadku współfinansowania operacji z udziałem środków własnych jednostek samorządu terytorialnego lub środków z Funduszu Kościelnego.

10. *Czy możliwym jest, aby LGD pozyskała pożyczkę z Banku Gospodarstwa Krajowego na realizację małych projektów realizowanych przez np. organizacje pozarządowe?*

Zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (art. 10d ust. 3, Dz.U. z 2006 r. Nr 187, poz. 1381, Dz.U. z 2008 r. Nr 52, poz. 304), rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie pożyczek z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie w ramach programu rozwoju obszarów wiejskich (Dz.U. z 2008 r. Nr 156, poz. 968) oraz umową między Ministrem Finansów a BGK w sprawie prowadzenia przez Bank rachunków Ministra oraz ewidencji pozaksięgowej i obsługi bankowej pożyczek na wyprzedzające finansowanie, podpisaną w dn. 18 czerwca 2009 r., Bank Gospodarstwa Krajowego udziela pożyczek z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie operacji (projektów) realizowanych przez beneficjentów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013), w ramach:

- Osi 3. „Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej” dla działań: „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” oraz „Odnowa i rozwój wsi”.

- Osi 4. „Leader” dla działań: „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”; „Wdrażanie projektów współpracy” oraz „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania”.

Pożyczkobiorcą może być, w zależności od rodzaju działania: jednostka samorządu terytorialnego (JST); lokalna grupa działania (LGD) oraz gminny zakład budżetowy (w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”).

Pożyczka jest udzielana na realizację operacji (projektu) w ramach następujących działań objętych PROW 2007-2013:

- w przypadku JST - działania: „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” (także gminny zakład budżetowy); „Odnowa i rozwój wsi”; „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”;
 - w przypadku LGD - działania: „Wdrażanie projektów współpracy”; „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania”.
11. *Czy samorząd może sfinansować na zasadach pożyczki cały „mały projekt” realizowany przez organizację pozarządową? Jeżeli po otrzymaniu refundacji części kosztów kwalifikowanych projektu z agencji (przez organizację) samorząd odzyska wyłożone środki finansowe na realizację projektu?*
- Samorząd może sfinansować w całości operację w ramach małych projektów na zasadach pożyczki, natomiast dokumentacja dotycząca zasad na jakich udzielono pożyczki musi zawierać formę i termin zwrotu pożyczki, tak aby uniknąć podwójnego finansowania operacji.
12. *Czy wkładem własnym w realizację małego projektu może być użyczenie pomieszczenia? Jeśli tak, w jaki sposób wycenić taki wkład?*
- Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 wkład własny stanowić może jedynie praca oraz usługi świadczone nieodpłatnie.
13. *Czy jeżeli beneficjent działania „Wdrażanie lokalnej strategii rozwoju” nie widnieje w ewidencji podatników VAT (nie jest watowcem) na etapie składania wniosku o płatność musi do niego załączać indywidualną interpretację z urzędu skarbowego? Jeśli tak, czy w takim przypadku koniecznym jest rejestrowanie się w ewidencji podatników VAT ?*

W sytuacji, gdy Beneficjent dołączył do wniosku o przyznanie pomocy oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz we wniosku o płatność wykazał VAT w kosztach kwalifikowanych, zobowiązany jest również dołączyć do wniosku o płatność interpretację indywidualną w zakresie interpretacji prawa podatkowego, wydaną przez organ upoważniony przez Ministra Finansów, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa.

14. *Kto wydaje zaświadczenie o pomocy de minimis?*

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis określa, że przyjętą w Polsce formą jest zaświadczenie. Powinno ono być wydane wraz z dokumentem (decyzją, umową, porozumieniem) na podstawie którego przedsiębiorca nabył prawo do pomocy. Organ wydaje zaświadczenie jeśli spełnione zostaną wszystkie warunki do udzielenia pomocy de minimis. Ich spełnienie musi nastąpić w dniu ubiegania się o pomoc, jak również w dniu jej faktycznego udzielenia lub wydania zaświadczenia. Do wydania zaświadczenia o pomocy de minimis zobowiązany jest podmiot udzielający pomocy. Obowiązek taki wynika z prawa wspólnotowego. Państwo Członkowskie udzielające przedsiębiorcy pomocy de minimis zobowiązane jest do poinformowania o charakterze i wartości wsparcia. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Podmioty udzielające pomocy wydają beneficjentowi pomocy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis. Zaświadczenia te wydaje się zasadniczo w dniu udzielenia pomocy, z wyjątkiem pomocy automatycznej tzn. pomocy w formie ulgi podatkowej udzielanej na podstawie aktu normatywnego bez wymogu wydania decyzji. W tym przypadku zaświadczenie wydaje się w terminie 2 miesięcy od dnia udzielenia pomocy, przy czym beneficjent pomocy może wystąpić o wydanie zaświadczenia o pomocy de minimis przed upływem tego terminu. Wystąpienie beneficjenta stanowi informację o skorzystaniu z pomocy automatycznej. Nie jest wnioskiem o wydanie zaświadczenia, gdyż jego celem jest skrócenie czasu wydania stosownego zaświadczenia. Organy udzielające pomocy publicznej wydają zaświadczenia

o pomocy de minimis z urzędu. Dotyczy to także decyzji, w treści której zawarte zostały wszystkie elementy zaświadczenia, wtedy decyzja wydawana z urzędu zastępuje stosowne zaświadczenie.

15. *Czy jednostka samorządu terytorialnego również załącza zaświadczenie o pomocy de minimis?*

O ile jednostka samorządu terytorialnego otrzymała takie zaświadczenie to jest zobowiązana je załączyć.

16. *Czy w Sekcja V opis operacji- beneficjent nie będący przedsiębiorcą podaje swój status w odniesieniu do swojej wielkości? Jeśli tak, w jaki sposób ustalić wielkość np. organizacji pozarządowej, gmina, kościół?*

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach małych projektów w Sekcji V. Opis operacji jedynie przedsiębiorcy są zobowiązani podać status przedsiębiorstwa w odniesieniu do jego wielkości (mikro, małe, średnie), jak również wnioskodawcy będący: osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wspólnikiem spółki cywilnej, osobą fizyczną rozwijającą działalność gospodarczą zobowiązani są zamieścić informację o wielkości swojego przedsiębiorstwa. Wnioskodawca nie będący przedsiębiorcą nie jest zobowiązany do umieszczania takich informacji, w przypadku gminy można podać liczbę mieszkańców.

17. *Co stanowi i kto wydaje dokument potwierdzający, że operacja podlegająca wsparciu w ramach małych projektów nie odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach działania Osi 3 ? Czy wystarczającym dokumentem będzie tu oświadczenie beneficjenta wraz z uzasadnieniem, dlaczego operacja podlegająca wsparciu w ramach małego projektu nie odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach działania Osi 3.*

W przypadku operacji z zakresu działania „Odnowa i rozwój wsi” nie ma konieczności dostarczania dodatkowych dokumentów ponieważ linię demarkacyjną stanowi kwota wnioskowanej pomocy, która wynika z wniosku.

W przypadku operacji z zakresu działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” mogą to być dokumenty potwierdzające np.: ubezpieczenie w KRUS w pełnym zakresie krócej niż 12 m-cy; nieprzyznanie pomocy płatności do gruntów rolnych i płatności cukrowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku; ukończenie 60 roku życia; przyznanie renty strukturalnej. Dla działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” o tym, że

operacja nie odpowiada warunkom przyznania pomocy decydują zapisy we wniosku dotyczące operacji, w ramach której m.in.: wysokość kosztów kwalifikowanych nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł; nie przewiduje się utworzenia miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne; Wnioskodawca prowadzi działalność w ramach PKD, która nie podlega wsparciu w ramach działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”; Wnioskodawca nie jest mikroprzedsiębiorcą; zadania mają być realizowane na obszarze wykluczonym z pomocy w działaniu – „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”.

18. *Kto wydaje opinie gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, która mogłaby wydać opinię w sprawie zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego?*

Ww. opinię wydaje gminna komisja urbanistyczno - architektoniczna, załącznik ten jest wymagany tylko w przypadku, gdy operacja będzie polegała na budowie obiektu od podstaw. W przypadku, gdy w danej gminie nie funkcjonuje powyższa komisja albo nie ma planu zagospodarowania przestrzennego dopuszcza się dołączenie innego dokumentu potwierdzającego zgodność z dokumentami planistycznymi np. „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”.

19. *Czy załącznik - pełny opis z Krajowego Rejestru Sądowego do wniosku o przyznanie pomocy na małe projekty można zastąpić odpisem aktualnym? Koszt uzyskania odpisu pełnego z KRS jest bardzo wysoki w porównaniu do odpisu aktualnego poza tym potencjalni beneficjenci nie widzą zasadności składania takiego odpisu.*

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach małych projektów Wnioskodawca zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (w tym osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej lub stowarzyszenie lub organizacja pozarządowa) jest zobowiązany do dostarczenia pełnego odpisu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy.

z up. Marszałka Województwa

Jerzy Runiński
Zastępca Dyrektora Departamentu
Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich