

**Wszystkie zaplanowane wskaźniki są przedstawione w Tabeli 26.** Wskaźniki są adekwatne do celów i przedsięwzięć, mierzalne, przejrzyste. Wartości początkowe wszystkich wskaźników wynoszą **0**. W tabeli 28 podano sposób pomiaru i kryteria objęcia pomiarem. Wskaźniki produktu i rezultatu będą mierzone po zakończeniu działań w ramach danej operacji, za wyjątkiem wskaźnika: *Liczba osób korzystających z nowej/ulepszonej infrastruktury rekreacyjnej, turystycznej lub kulturalnej*, który będzie mierzony w czasie 6 miesięcy od zakończenia operacji. Beneficjenci po zakończeniu operacji będą zobowiązani do przekazania ankiety (w ramach ewaluacji). Ankieta zawiera osiągnięte wskaźniki wraz z opisem.

1. Konstrukcja wskaźników umożliwi ich dezagregację pod względem następujących parametrów:
  - Realizacji operacji polegającej na podjęciu działalności gospodarczej ukierunkowanej na zaspokojenie grup defaworyzowanych (wskazanie grupy)
  - Tworzenie nowych miejsc pracy
  - Lokalizacji operacji w miejscowościach zamieszkanym przez mniej niż 5 tys. osób
  - Innowacyjność.

Możliwe będzie dokonanie zestawień np. z wykorzystaniem arkusza EXCEL.

2. Wartości wskaźników przekazane przez beneficjenta zostaną uzasadnione w formie pisemnej poprzez wyjaśnienie sposobu ich ustalenia (odniesienia do kryterium). Np. notatki z obserwacji przebiegu zadań i zachowań uczestników, sposób liczenia osób, wskazanie czy nie policzono ich wielokrotnie.
3. Prowadzony będzie rejestr operacji i związanych z nimi wskaźników. Możliwe będzie ustalenie wartości każdego wskaźnika na dowolnie wybrany dzień oraz obserwacja przebiegu zmian wszystkich wskaźników.
4. LGD będzie konsultować z beneficjentami sposób ustalania wartości wskaźników.

## **Rozdział VI Sposób wyboru i oceny operacji oraz ustanawiania kryteriów wyboru**

Przyjęte rozwiązania, które znalazły zastosowanie przy opracowaniu procedur przeprowadzania naborów, oceny i wyboru operacji oraz przekazywania do SW dokumentacji z naborów zapewniają spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz są zgodne z ustawą o RLKS, rozporządzeniem LSR i Wytycznymi nr 1/1 Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na Lata 2014-2020”. W szczególności zastosowane zostaną załączniki tych wytycznych dotyczące:

- weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW 2014-2020
- weryfikacji zgodności grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW 2014-2020
- wykazu dokumentów przekazywanych przez LGD do Zarządu Województwa w ramach operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD oraz operacji własnych LGD

**Ocena i wybór operacji do finansowania** w ramach LSR jest wyłączną kompetencją Rady, działającej na podstawie Regulaminu Rady, który szczegółowo określa warunki i sposób oceny i wyboru.

**Ocena będzie prowadzona wyłącznie podczas posiedzeń Rady** w składzie uwzględniającym parytet oraz przy zachowaniu określonej regulaminem liczby obecnych członków Rady. Zasady te dotyczą oceny każdego wniosku, oznacza to, że każdorazowo będzie badana prawomocność Rady do wyboru danej operacji. Zachowana zostanie bezstronność osób głosujących poprzez wyłączenie z oceny tych osób, które są powiązane z ocenianym wnioskiem.

LGD będzie **prowadzić rejestr interesów** członków organu decyzyjnego, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami/projektami, a także ustalić liczbę członków grupy interesów, którzy biorą udział w ocenie danej operacji.

Ocena nastąpi poprzez wypełnienie stosownych kart oceny.

Członek Rady musi uczestniczyć w posiedzeniach osobiście, nie może udzielić pełnomocnictwa. W przypadku jakościowych kryteriów (np. przy ocenie innowacyjności) w razie wystąpienia rozbieżności w zakresie ich interpretacji w rolę arbitra będzie pełnił przewodniczący Rady.

**Nadzór nad dokumentacją dotyczącą wyboru i bieżącą weryfikację jej prawidłowości (np. sprawdzanie zamieszczenia wymaganych podpisów, kompletności wpisów i oznaczeń), będzie prowadził Sekretarz Rady.**

Podstawą dla oceny i wyboru operacji będą procedury określające wszystkie stany przejściowe tego procesu. Procedury zostały zatwierdzone przez zarząd LGD, każdorazowa zmiana procedury w dowolnym zakresie wymaga zatwierdzenia przez Zarząd LGD. Zarząd zatwierdza procedury przyjmując stosowną uchwałę. Wszystkie procedury zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej LGD. Odnośniki do procedur muszą być umieszczone w stałych miejscach strony internetowej (np. w menu). Dodatkowo odnośniki do procedur zostaną umieszczone w każdym ogłoszeniu o naborze wniosków.

Celem procedur jest zapewnienie zgodnego z przepisami przebiegu całego procesu wyboru operacji do finansowania w ramach LSR. Począwszy od ustalenia możliwości ogłoszenia naboru, przygotowania i ogłoszenia naboru, przyjmowania i rejestracji wniosków, oceny i wyboru wniosków, aż do zamknięcia naboru i przekazania dokumentów do samorządu województwa. Procedury przewidują odwołania od decyzji rady, opisują sposób informowania o wynikach oceny.

Opracowano dwie procedury: dotycząca wniosków o udzielenie grantu i wniosków o finansowanie składanych przez podmioty inne niż LGD.

Procedury stanowią załączniki nr 9 i 10 do wniosku o wybór LSR.

**Kryteria wyboru operacji** są powiązane z celami LSR, które wynikają ze zidentyfikowanych problemów. Kryteria wyboru stanowią główny instrument osiągania celów, a przez to wpływają na łagodzenie problemów. W trakcie prac nad strategią cele LSR zostały tak sformułowane, aby spełniać kryteria dostępu do środków z EFRROW.

Zgodnie z ustawą o RLKS wśród kryteriów wyboru operacji są również kryteria, których obowiązek stosowania został określony w Programie, tj.:

- a) W odniesieniu do naborów ogłaszanych w zakresie rozwoju przedsiębiorczości – kryterium odnoszące się do tworzenia nowych miejsc pracy,
- b) W przypadku operacji z zakresu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej kryterium preferujące operacje realizowane w miejscowościach zamieszkałych przez mniej niż 5 tys. osób

Wśród kryteriów wyboru znajdują się również takie, które preferują operacje:

- wpływające na zaspokojenie potrzeb w zakresie dostępu do rynku pracy przez:
  - a) Kobiety
  - b) Osoby młode 20-34 lat
  - c) Osoby 50+
  - d) Osoby niepełnosprawne
- wpływające na:
  - e) Innowacyjność

W przypadku projektów generujących miejsca pracy (dot. podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej) premiovane będą te, które zakładają utworzenie większej liczby miejsc pracy niż wymagane minimum.

**Kryteria wyboru zostały ustalone w taki sposób, aby proces wyboru operacji stanowił również metodę interwencji w obszarach przewidzianych w LSR.** Dotyczy to przedsięwzięć dedykowanych tworzeniu i utrzymaniu miejsc pracy.

**Preferowane będą też operacje wpływające na cel przekrojowy PROW 2014-2020 - innowacyjność.**

**Preferencja będzie polegać na przyznaniu dodatkowej liczby punktów na karcie oceny.**

**Wszystkie operacje będą oceniane pod względem innowacyjności.** W przypadku operacji realizowanych w ramach LSR ocena innowacyjności jest szczególnie trudna, z uwagi na specyficzny zakres działań i może stanowić problem dla oceniających.

W celu ujednolicenia oceny w LSR przyjęto następujące definicje:

„Zjawisko innowacji jest nierozłącznie związane z pojęciem zmiany, nowości, reformy czy też idei postrzeżonej jako nowa. Za innowacje uważa się najróżniejsze fakty, procesy i zjawiska o charakterze technicznym, organizacyjnym, społecznym lub psychologicznym.” (wg Portal Innowacji – [www.pi.gov.pl](http://www.pi.gov.pl))

„Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych.”

Zgodnie z zasadą przyjętą w *Podręczniku Oslo-ZASADY GROMADZENIA I INTERPRETACJI DANYCH DOTYCZĄCYCH INNOWACJI* minimalnym wymogiem jest zaistnienie innowacji w odniesieniu do konkretnej firmy.

[fragment wyróżniony czerwoną czcionką obowiązuje od wersji 5]

**Kryteria wyboru operacji innych niż operacje grantowe i kryteria wyboru grantobiorców, a także procedury ustalania i zmiany tych kryteriów w ramach wdrażania LSR podlegają przyjęciu przez Zarząd „Między Prosną a Wartą” – LGD.** Każdorazowa zmiana tych kryteriów musi zostać również zatwierdzona przez ten organ.

Kryteria wyboru stanowią załączniki nr 11 i 12 do wniosku o wybór LSR.

### **Informacja o projektach grantowych i projektach własnych LGD.**

LGD „Między Prosną a Wartą” **przewiduje realizację projektów grantowych** w ramach przedsięwzięć ujętych w Tabeli nr 26. Oznacza to, że poszczególne operacje na które zostaną przyznane granty będą realizować przypisane do nich w tej tabeli cele i wskaźniki.

[fragment wyróżniony czerwoną czcionką obowiązuje od wersji 4]

**LGD przewiduje zgłoszenie 1 projektu własnego w ramach przedsięwzięcia I.1.1 Inicjatywy na rzecz rozwoju lokalnego i osobistego.** Będzie to operacja o charakterze warsztatów nakierowana na umiejętności społeczne w zakresie współpracy w grupie i tworzenia relacji, a więc wpływająca na wzrost kapitału społecznego poprzez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych. Operacja ta jest bardzo istotna w kontekście realizacji LSR, jednak może się okazać, że żadna z organizacji działających na obszarze LGD nie podejmie się jej realizacji. Możliwe jest również podjęcie przez LGD realizacji operacji w zakresie innych zakresów, w miarę potrzeby tj. w przypadku zagrożenia niezrealizowania założonych wskaźników.

Informacja o przypisaniu projektów własnych do przedsięwzięć i celów oraz informacja o realizowanych wskaźnikach znajduje się również w Tabeli nr 26.

[fragment wyróżniony pomarańczową czcionką obowiązuje od wersji 8]

### **Opis realizacji operacji własnej LGD**

Decyzję o realizacji operacji własnej LGD podejmuje Zarząd w formie uchwały, która zawiera między innymi: uzasadnienie konieczności realizacji operacji przez LGD, wskazanie zakresu tematycznego zgodnego z jednym z zakresów, o których mowa w par. 2 Rozporządzenia LSR, planowane do osiągnięcia wskaźniki.

LGD na swojej stronie internetowej zamieszcza informację na temat planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem daty publikacji (dzień/miesiąc/rok) i ze wskazaniem, że operacja ta będzie realizowana przez LGD jako operacja własna pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia informacji, nie zgłosi LGD zamiaru realizacji takiej operacji.

Jeżeli w terminie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosi zamiaru jej realizacji, LGD może złożyć w ZW wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej.

W przypadku gdy zamiar realizacji operacji zgłosi co najmniej jeden podmiot uprawniony do wsparcia, LGD ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej LGD.

Jeżeli jedna ze zgłoszonych operacji zostanie wybrana do realizacji, LGD rezygnuje z realizacji operacji własnej.

Jeżeli żadna z operacji, nie zostanie wybrana przez LGD do realizacji, wówczas LGD rezygnuje z realizacji operacji własnej lub składa w ZW wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej.

Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się *Procedurę oceny i wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD.*

Należy nadmienić, że na terenach wiejskich, dzięki bliskim relacjom społecznym, istnieją okoliczności sprzyjające skutecznemu informowaniu.

Skuteczną metodą jest przekaz przez sieć Internet, połączony z wcześniejszą publikacją informacji w elektronicznych wersjach gazet lokalnych. Krótkie informacje skierowane do wybranych osób zwracają uwagę i zachęcają do przejścia na wskazane strony.

Istotna jest również współpraca z Powiatowymi Urzędami Pracy, poprzez wykorzystanie posiadanych przez nie kanałów komunikacji. PUP-y są naturalnym miejscem, do którego zwracają się osoby poszukujące pracy, bądź środków na podjęcie działalności gospodarczej.

**Plan komunikacji na lata 2016-2020** [kolorem czerwonym oznaczono zmiany wprowadzone w wersji LSR nr 6]  
[kolorem pomarańczowym oznaczono zmiany wprowadzone w załączniku nr 5 do wersji LSR nr 8]

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu
II poł. 2016	Poinformowanie ogółu mieszkańców o LSR o terminach i zasadach składania wniosków aplikacyjnych. Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o LSR, jej głównych celach, zasadach przyznawania dofinansowania oraz typach projektów, które będą miały największe szanse wsparcia z budżetu LSR	Kampania informacyjna nt. głównych założeń LSR na lata 2014-2020	- Wszyscy mieszkańcy obszaru LGD	- informacje w prasie lokalnej - ogłoszenia w siedzibach instytucji publicznych (np. urzędy, GOK-i) - informacje na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych, - korespondencja mailowa,
I poł. 2017	Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o głównych zasadach interpretacji poszczególnych kryteriów oceny stosowanych przez organ decyzyjny LGD (zwłaszcza kryteriów jakościowych) oraz o zasadach i warunkach otrzymania wsparcia.	Spotkania nt. zasad oceniania i wyboru projektów przez LGD	- Wszyscy potencjalni wnioskodawcy, w szczególności przedsiębiorcy, rolnicy oraz organizacje pozarządowe i mieszkańcy obszaru, w tym osoby z grup defaworyzowanych.	- informacje w prasie lokalnej - ogłoszenia w siedzibach instytucji publicznych (np. urzędy, GOK-i) - informacje na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych - korespondencja mailowa, - newsletter,
II poł. 2017	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. oceny jakości pomocy świadczonej przez LGD pod kątem konieczności przeprowadzenia ewentualnych korekt w tym zakresie (np. dodatkowego przeszkolenia osób udzielających pomocy, np. w zakresie komunikacji interpersonalnej) <b>Przekazanie informacji o możliwości wnioskowania o pomoc oraz o zasadach i warunkach otrzymania wsparcia.</b>	Badanie satysfakcji wnioskodawców LGD dot. jakości pomocy świadczonej przez LGD na etapie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy  <b>Kampania informacyjna</b>  <b>Spotkania nt. zasad oceniania i wyboru projektów przez LGD</b>	Wnioskodawcy w poszczególnych zakresach operacji w ramach LSR  <b>Potencjalni wnioskodawcy w zakresach wskazanych w harmonogramie naborów</b>	- Ankiety w wersji elektronicznej rozsyłane na adresy email wnioskodawców, - ankieta na stronie internetowej, - zbieranie opinii w biurze LGD.  <b>- informacje w prasie lokalnej,</b> <b>- ogłoszenia w siedzibach instytucji publicznych (np. urzędy, GOK-i)</b> <b>- informacje na stronie internetowej LGD</b> <b>- newsletter,</b>