

**STOWARZYSZENIE „MIĘDZY PROSNĄ A WARTĄ” – LOKALNA GRUPA
DZIAŁANIA OGŁASZA NABÓR NA
STANOWISKO KSIĘGOWEGO STOWARZYSZENIA ”MIĘDZY PROSNĄ
A WARTĄ” – LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA W WYMIARZE ½ CZASU PRACY**

1. Wymagania konieczne:

- Obywatelstwo państwa członkowskiego UE (w przypadku cudzoziemców biegła znajomość języka polskiego)
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Wykształcenie wyższe
- Brak prawomocnych wyroków za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku księgowego

2. Wymagania pożądane

- Wykształcenie kierunkowe z zakresu rachunkowości lub ekonomii
- Doświadczenie w pracy na samodzielnym stanowisku księgowego (minimum 1 rok)
- Znajomość Lokalnej Strategii Rozwoju „Między Prosną a Wartą”
- Znajomość Statutu Stowarzyszenia

3. Opis stanowiska pracy:

- Prowadzenie księgowości Stowarzyszenia „Między Prosną a Wartą” – Lokalna Grupa Działania.
- Realizacja operacji finansowych gotówkowych i bezgotówkowych.
- Sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno – rachunkowym.
- Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych.
- Sporządzanie sprawozdań finansowych określonych odpowiednimi przepisami.
- Naliczanie wynagrodzeń dla pracowników Stowarzyszenia „Między Prosną a Wartą” – Lokalna Grupa Działania.
- Zgłaszanie nowo przyjętych pracowników Stowarzyszenia „Między Prosną a Wartą” – Lokalna Grupa Działania do ubezpieczenia społecznego, przekazywanie zmian i wyrejestrowywanie z ubezpieczenia społecznego.
- Naliczanie i terminowe odprowadzanie z list płac podatku dochodowego od osób fizycznych i prowadzenie innych rozliczeń z Urzędem Skarbowym.
- Sporządzanie rozliczeń rocznych.
- Wykonywanie innych poleceń przełożonego oraz Prezesa Stowarzyszenia.

4. Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- Życiorys
- Kserokopie świadectw pracy lub/i zaświadczenie z zakładu pracy poświadczające doświadczenie w pracy na samodzielnym stanowisku księgowego
- Kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- Kwestionariusz osobowy
- Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- Zaświadczenie lekarskie poświadczające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku księgowego

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Stowarzyszenia z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko księgowego** w terminie do dnia **10 sierpnia 2009 roku, do godz.14.00**

Aplikacje, które wpłyną do Stowarzyszenia po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.lgd-wieruszow.pl oraz w siedzibie Stowarzyszenia w Wieruszowie przy ul. Rynek 1-7. (pokój nr 26)

Otwarcie ofert odbędzie się 17.08.2009r. o godz. 10.00.
Od godz. 12.00 odbędą się rozmowy kwalifikacyjne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997. Nr 133, poz. 883.).*